

## 附录 E 施工监理工作常用表格

### E.1 表格说明

E.1.1 表格可分为以下二种类型：

- 1 承包人用表。以 CB××表示。
- 2 监理单位用表。以 JL××表示。

E.1.2 表头应采用如下格式：

CB11	<b>施工放样报验单</b> (承包[ ]放样 号)
------	-------------------------------

注 1：“CB11”——表格类型及序号。

注 2：“施工放样报验单”——表格名称。

注 3：“承包[ ]放样 号”——表格编号。其中①“承包”：指该表以承包人为填表人，当填表人为监理单位时，即以“监理”代之。②当监理工程范围包括两个以上承包人时，为区分不同承包人的用表，“承包”可用其简称表示。③[ ]：年份，[2003]表示 2003 年的表格。④“放样”：表格的使用性质，即用于“放样”工作。⑤“ 号”：一般为 3 位数的流水号。

如承包人简称为“华安”，则 2003 年承包人向监理单位报送的第 3 次放样报表可表示为：

CB11	<b>施工放样报验单</b> (华安[2003]放样 003 号)
------	--------------------------------------

### E.2 表格使用说明

E.2.1 监理单位可根据施工项目的规模和复杂程度，采用其中的部分或全部表格；如果表格种类不能满足工程实际需要时，可调整或增加表格。

E.2.2 各表格脚注中所列单位和份数为基本单位和最少份数，工作中应根据具体情况和要求予以具体指定各类表格的报送单位和份数。

E.2.3 相关单位都应明确文件的签收人。

E.2.4 “CB01 施工技术方案申报表”可用于承包人向监理单位申报关于施工组织设计、施工措施计划、施工安全方案、施工工艺、专项试验计划等。

E.2.5 承包人的施工质量检验月汇总表、工程事故月报表除作为施工月报附表外，还应按有关要求另行单独填报。

E.2.6 表格中凡属部门负责人签名的，项目经理都可签署；凡属监理工程师签名的，总监都可以签署；表格中签名栏为“总监理工程师/副总监理工程师”、“总监理工程师/监理工程师”和“项目经理/技术负责人”的可根据工程特点和管理要求视具体授权情况由相应人员签署。

E.2.7 监理单位用表中的合同名称和合同编号指所监理的施工合同名称和编号。

### E.3 施工监理工作常用表格目录

### E.3.1 承包人用表目录

表 E.3.1 承包人用表目录

序号	表格名称	表格类型	表格编号
1	施工技术方案申报表	CB01	承包[ ]技案号
2	施工进度计划申报表	CB02	承包[ ]进度号
3	施工图用图计划报告	CB03	承包[ ]图计号
4	资金流计划申报表	CB04	承包[ ]资金号
5	施工分包申报表	CB05	承包[ ]分包号
6	现场组织机构及主要人员报审表	CB06	承包[ ]机人号
7	材料/中间产品进场报验单	CB07	承包[ ]材验号
8	施工设备进场报验单	CB08	承包[ ]设备号
9	工程预付款申报表	CB09	承包[ ]工预付号
10	工程材料预付款报审表	CB10	承包[ ]材预付号
11	施工放样报验单	CB11	承包[ ]放样号
12	联合测量通知单	CB12	承包[ ]联测号
13	施工测量成果报验单	CB13	承包[ ]测量号
14	合同项目开工申请表	CB14	承包[ ]合开工号
15	分部工程/部分工作开工申请表	CB15	承包[ ]分开工号
	施工安全交底记录	CB15 附表 1	
	施工技术交底记录	CB15 附表 2	
16	工程设备采购计划申报表	CB16	承包[ ]设采号
17	混凝土浇筑开仓报审表	CB17	承包[ ]开仓号
18	____工序/单元工程施工质量报验单	CB18	承包[ ]质报号
19	施工质量处理方案报审表	CB19	承包[ ]工报号
20	施工质量缺陷处理措施报审表	CB20	承包[ ]缺陷号
21	事故报告单	CB21	承包[ ]事故号
22	暂停施工申请	CB22	承包[ ]暂停号
23	复工申请表	CB23	承包[ ]复工号
24	变更申请表	CB24	承包[ ]变更号
25	施工进度计划调整申报审表	CB25	承包[ ]进调号
26	延长工期申报表	CB26	承包[ ]延期号
27	变更项目价格申报表	CB27	承包[ ]变价号
28	索赔意向通知	CB28	承包[ ]赔通号
29	索赔申请报告	CB29	承包[ ]赔报号
30	工程计量报验单	CB30	承包[ ]计报号
31	计日工单价报审表	CB31	承包[ ]计价号
32	计日工工程量签证单	CB32	承包[ ]计签号
33	工程进度付款申请单	CB33	承包[ ]进度付号
34	工程进度付款汇总表	CB33 附表 1	承包[ ]进度总号
35	已完工程量汇总表	CB33 附表 2	承包[ ]量总号
36	合同分类分项项目进度付款明细表	CB33 附表 3	承包[ ]单价号
37	合同措施项目进度付款明细表	CB33 附表 4	承包[ ]合价号
38	变更项目进度付款明细表	CB33 附表 5	承包[ ]变更付号
39	计日工项目月支付明细表	CB33 附表 6	承包[ ]计付号
40	施工月报表（ 年 月）	CB33 附表 6-1	承包[ ]计总号
41	原材料/中间产品使用情况月报表	CB33 附表 7	承包[ ]赔总号
42	原材料/中间产品检验月报表	CB34	承包[ ]月报号
43	材料使用情况月报表	CB34 附表 1	承包[ ]材料月号

序号	表格名称	表格类型	表格编号
44	主要施工设备情况月报表	CB34 附表 2	承包[ ]设备月 号
45	现场人员情况月报表	CB34 附表 3	承包[ ]人员月 号
46	施工质量检验月汇总表	CB34 附表 4	承包[ ]质检月 号
47	工程事故月报表	CB34 附表 5	承包[ ]事故月 号
48	合同完成额月汇总表	CB34 附表 6	承包[ ]量总月 号
49	(一级项目) 合同完成额月汇总表		
50	主要实物工程量月汇总表	CB34 附表 7	承包[ ]进度月 号
51	验收申请报告	CB35	承包[ ]验报 号
52	报告单	CB36	承包[ ]报告 号
53	回复单	CB37	承包[ ]回复 号
54	确认单		
55	完工/最终付款申请表	CB39	承包[ ]付申 号
56	工程交接申请表		
57	质量保证金退还申请表		

### E. 3.2 监理机构用表目录

表 E. 3.2 监理机构用表目录

序号	表格名称	表格类型	表格编号
1	合同工程开工通知	JL01	监理[ ]进场 号
2	合同工程开工批复	JL02	监理[ ]合开工 号
3	分部工程开工批复	JL03	监理[ ]分开工 号
4	工程预付款支付证书	JL04	监理[ ]工预付 号
5	批复表	JL05	监理[ ]批复 号
6	监理通知	JL06	监理[ ]通知 号
7	监理报告	JL07	监理[ ]报告 号
8	计日工工作通知	JL08	监理[ ]计通 号
9	工程现场书面通知	JL09	监理[ ]现指 号
10	警告通知	JL10	监理[ ]警告 号
11	整改通知	JL11	监理[ ]整改 号
12	变更指示	JL12	监理[ ]工通 号
13	变更项目价格审核表	JL13	监理[ ]变指 号
14	变更项目价格/工期确认单	JL14	监理[ ]价审 号
15	暂停施工通知	JL17	监理[ ]停工 号
16	复工通知	JL18	监理[ ]复工 号
17	索赔审核表	JL19	监理[ ]索审 号
18	索赔确认单	JL20	监理[ ]索赔签 号
19	工程进度付款证书	JL21	监理[ ]月付 号
20	工程进度付款审核汇总表	JL21 附表 1	监理[ ]月总 号
21	合同解除付款检查报告	JL22	监理[ ]解付 号
22	完工/最终付款证书	JL23	监理[ ]付证 号
23	质量保证金退还证书	JL25	监理[ ]保付 号
24	施工图纸核查意见单	JL27	监理[ ]图核 号
25	施工图纸签发表	JL28	监理[ ]图发 号
26	监理月报	JL29	监理[ ]月报 号
27	完成工程量月统计表	JL29 附表 1	监理[ ]量统月 号
28	工程质量评定月统计表	JL29 附表 2	监理[ ]质检月 号

29	工程质量平行检测试验月统计表	JL29 附表 3	监理[ ]抽验月 号
30	变更月报表	JL29 附表 4	监理[ ]变报月 号
31	监理发文月统计表	JL29 附表 5	监理[ ]试月 号
32	监理收文月统计表		
33	旁站监理值班记录	JL30	监理[ ]旁站 号
34	监理巡视记录	JL31	监理[ ]巡视 号
35	工程质量平行检测记录	JL32	监理[ ]平行 号
36	工程质量跟踪检测记录	JL33	监理[ ]跟踪 号
37	见证取样跟踪记录	JL34	监理[ ]机电 号
38	安全检查记录		
39	工程设备进场开箱验收单		
40	监理日记	JL35	监理[ ]日记 号
41	监理日志	JL36	监理[ ]日志 号
42	监理机构内部会签单	JL37	监理[ ]内签 号
43	监理发文登记表	JL38	监理[ ]监发 号
44	监理收文登记表	JL39	监理[ ]监收 号
45	会议纪要	JL40	监理[ ]纪要 号
46	监理机构联系单	JL41	监理[ ]联系 号
47	监理机构备忘录	JL42	监理[ ]备忘 号

## E.4 施工监理工作常用表格

CB01

施工技术方案申报表

(承包[ ]技案 号)

合同名称:

合同编号:

致（监理单位）：

我方今提交\_\_\_\_\_工程（名称及编码）的：

- |                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 附： <input type="checkbox"/> 施工组织设计   | <input type="checkbox"/> 施工措施计划   |
| <input type="checkbox"/> 工程测量施测计划和方案 | <input type="checkbox"/> 度汛方案     |
| <input type="checkbox"/> 施工工艺试验方案    | <input type="checkbox"/> 灾害应急预案   |
| <input type="checkbox"/> 变更实施方案      | <input type="checkbox"/> 专项施工方案   |
| <input type="checkbox"/> 工程放样计划和方案   | <input type="checkbox"/> 专项检测试验方案 |
| <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/>          |
| <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/>          |

请贵方审批。

承 包 人：（现场机构名称及盖章）

项目经理：（签名）

日 期： 年 月 日

监理单位将另行签发审批意见。

监理单位：（名称及盖章）

签 收 人：（签名）

日

期： 年 月 日

说明：本表一式\_\_份，由承包人填写，监理单位签收后，承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份、  
设代机构\_\_份

施工进度计划申报表

(承包[ ]进度 号)

合同名称:

合同编号:

<p>致（监理单位）：</p> <p>我方今提交_____工程（名称及编码）的：</p> <p><input type="checkbox"/> 施工总进度计划</p> <p><input type="checkbox"/> 年施工进度计划</p> <p><input type="checkbox"/> 月施工进度计划</p> <p><input type="checkbox"/> 专项施工进度计划（如：度汛计划、赶工计划等）</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>请贵方审查。</p> <p>附件：1 施工进度计划。              2 图表、说明书共_____页。              3</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>承包 人：（现场机构名称及盖章）</p> <p>项目 经理：（签名）</p> <p>日 期：      年    月    日</p> </div>
<p>监理单位将另行签发审批意见。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>监理单位：（名称及盖章）</p> <p>签 收 人：（签名）</p> <p>日 期：      年    月    日</p> </div>

说明：本表一式\_\_份，由承包人填写，监理单位签收后， 承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份、设代机构\_\_份。



(承包[ ]资金 号)

合同名称:

合同编号:

致（监理单位）： 我方今提交_____工程项目的资金流计划。请贵方审核。							
年	月	工程预付款和材料预付款 (元)	完成工作量付款 (元)	质量保留金扣留 (元)	预付款扣还 (元)	其他 (元)	应得付款
合计							
附件：资金计划使用编制说明          <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                     承包 人：（现场机构名称及盖章）                      项目经理：（签名）                      日 期：     年   月   日                 </div>							
监理单位将另行签发审核意见。          <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                     监理单位：（名称及盖章）                      签 收 人：（签名）                      日 期：     年   月   日                 </div>							

说明：本表一式 份，由承包人填写，监理单位签收后，随同审核意见，承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

(承包[ ]分包 号)

合同名称:

合同编号:

致(监理单位):

根据施工合同约定和工程需要,我方拟将本申请表中所列项目分包给所选分包人,经考察,所选分包人具备按照合同要求完成所分包工程的资质、经验、技术与管理水平、资源和财务能力,并具有良好的业绩和信誉,请贵方审核。

分包人名称								
序号	合同工程量清单项目编号	分包工作名称	单位	合同工程量	合同单价(元)	合同总金额(元)	分包金额(元)	占合同总金额的百分比(%)
1								
2								
3								
合 计								

附件: 分包人简况(包括分包人资质、经验、能力、信誉、财务,主要人员经历等资料)

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

监理单位将另行签发审核意见。

监理单位: (名称及盖章)

签 收 人: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 1、本表一式 份,由承包人填写,监理单位签收后承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

2、本表中的分包工作金额=合同单价×分包工程量

(承包[ ]机构 号)

合同名称:

合同编号:

致(监理单位):

现提交第\_\_次现场机构及主要人员报审表,请贵方审核。

附件: 1、组织机构图

2、部门职责及主要人员数量及分工

3、人员清单及其资格或岗位证书

4、

承包 人:(现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

审查意见:

监理单位: (名称及盖章)

签 收 人: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式 份,由承包人填写,监理单位审查后,承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人份。

(承包[ ]报验 号)

合同名称:

合同编号:

致 (监理单位):

我方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日进场的工程材料/构配件如下表。拟用于下述部位:

1、\_\_\_\_\_; 2、\_\_\_\_\_; 3、\_\_\_\_\_。

经自检,符合技术规范和合同要求,请审核,并准予进场使用。

序号	原材料/中间产品名称	原材料/中间产品来源地	原材料/中间产品规格	用途	本批原材料/中间产品数量	承包人试验			试验结果
						试样来源	取样地点、日期	试验日期、操作人	
1									
2									
3									
4									

附件: 1、质量证明文件

2、进场原材料/中间产品外观验收检查表

3、检验报告

承包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

审查意见:

同意进场使用

不同意进场使用

理由:

监 理 机 构: (名称及盖章)

监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份,由承包人填写,监理单位审核后,承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

## 施工设备进场报验单

(承包[ ]设备 号)

合同名称:

合同编号:

致(监理单位):

我方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日进场的施工设备如下表。拟用于\_\_\_\_\_的施工。

经自检,符合技术规范和合同要求,请贵方审核。

序号	设备名称	规格型号	数量	进场日期	完好状况	设备权属	生产能力	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								

附件: 1、进场施工设备照片

2、进场施工设备生产许可证

3、进场施工设备产品合格证(特种设备应提供安全检定证书)

4、操作人员资格证

承包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

审查意见:

 同意进场使用 不同意进场使用

理由:

监 理 机 构 (名称及盖章)

监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份,由承包人填写,监理单位审签后,承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

合同名称:

合同编号:

致 (监理单位):

我方承担的\_\_\_\_\_合同工程, 依据施工合同约定, 已具备工程预付款支付条件, 现申请支付第\_\_次预付款, 计 (大写) \_\_\_\_\_元 (小写\_\_\_\_\_元)。请审核。

附件: 1、已具备工程预付款支付条件的证明材料:

2、计算依据及结果。

3、

承包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

监理单位将另行签发工程预付款支付证书。

监理单位: (名称及盖章)

签 收 人: (签名)

日 期: 年 月 日

注: 本表一式 份, 由承包人填写, 监理单位审批后, 随同审批意见承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

(承包[ ]材预付 号)

合同名称:

合同编号:

致（监理单位）： 我方已采购下列材料并进场，经自检和监理单位审核，材料的质量和储存条件符合合同约定并验点入库，特申请材料预付款，请贵方核查。								
序号	材料名称	规格	型号	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	付款凭据编号
1								
2								
3								
本次申请材料预付款金额：            仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：        ）								
附件：1、材料报验单_____份。 2、材料付款凭据复印件_____张。 3、								
承 包 人：（现场机构名称及盖章） 项目经理：（签名） 日 期：     年     月     日								
经审核，本批材料预付款额为（大写）_____元（小写_____元）。随工程进度付款一同支付。								
监 理 机 构 （名称及盖章） 总监理工程师：（签名） 日 期：     年     月     日								

说明：本表一式     份，由承包人填写，作为CB33表的附表，一同流转，审批结算时用。

施 工 放 样 报 验 单

(承包[ ]放样 号)

合同名称:

合同编号:

致（监理单位）：  
 根据合同要求，我方已完成\_\_\_\_\_的施工放样工作，请贵方核验。

序号或位置	工程或部位名称	放样内容	备 注

附件：  
 开挖或建筑物放样测量成果  
 开挖或建筑物放样测量成果  
 开挖或建筑物放样测量成果

承 包 人：（现场机构名称及盖章）  
 技术负责人：（签名）  
 日 期：        年    月    日

审核意见：

监 理 机 构 （名称及盖章）  
 监理工程师：（签名）  
 日 期：        年    月    日

说明：本表一式    份，由承包人填写，监理单位审核后，承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

联合测量通知单

(承包[ ]联测 号)

合同名称:

合同编号:

致(监理单位): :

根据合同约定和工程进度,我方拟进行工程测量工作,请贵方派员参加。

施测工程部位:

项目工作内容:

任务要点:

施测计划时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承包 人: (现场机构名称及盖章)

技术负责人: (签名)

日 期: 年 月 日

拟于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日派监理人员参加测量

不派人参加联合测量,你方测量后将测量结果报我方审核。

监 理 机 构: (名称及盖章)

监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式 份,由承包人填写,监理单位签署后,承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

(承包[ ]测量 号)

合同名称:

合同编号:

致(监理单位):  
我方已完成  施工控制测量/  工程计量测量/  地形测量/  施工期变形监测的施工测量工作, 经自检合格, 请贵方审核。

实测部位:

施测说明:

附件:

<input type="checkbox"/> 施工控制测量	<input type="checkbox"/> 工程计量测量	<input type="checkbox"/> 地形测量	施工期变形监测
1、测量数据 2、数据分析及平差 成果	1、工程量计算表 2、断面图 3、其他	1、测量数据 2、数据分析及成果 (数据处理方法、断面图或地形图)	1、观测数据 2、数据分析及评价

承包人: (现场机构名称及盖章)

技术负责人: (签名)

日期: 年 月 日

审核意见:

监理单位: (名称及盖章)

监理工程师: (签名)

日期: 年 月 日

说明: 本表一式 份, 由承包人填写, 监理单位审核后, 承包人 份、监理单位 份、发包人 份。

合同项目开工申请表

(承包[ ]合开工 号)

合同名称:

合同编号:

致 (监理单位):

我方承担的\_\_\_\_\_合同工程, 已完成了各项准备工作, 具备了开工条件, 现申请开工, 请贵方审批。

附件: 合同工程开工申请报告

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

审核后另行批复。

监理单位: (名称及盖章)

签 收 人: (签名)

日 期: 年 月 日

注: 本表一式\_\_份, 由承包人填写, 监理单位签收后, 承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份、设代机构\_\_份。



合同名称：

合同编号：

单位工程名称		承包人	
分部工程名称		施工内容	
主持人/交底人	/	时间/地点	/

1、施工安全交底依据文件清单：

（国家法律法规、工程建设标准强制性条文、合同文件、施工组织设计及施工措施计划中的安全技术措施、专项施工方案、施工现场临时用电方案等。）

2、施工安全交底内容：

施工安全交底记录：

记录人：

与会人员签名：

说明：可加附页。

合同名称：

合同编号：

单位工程名称		施工单位	
分部工程名称		施工内容	
主持人/交底人	/	时间/地点	/
<p>1、施工技术交底文件清单：                  （国家法律法规、工程建设标准强制性条文、合同文件、施工组织设计及施工措施计划等）。</p> <p>2、施工技术交底内容：                  （设计要求和质量标准交底、作业指导书交底等）。</p>			
<p>施工技术交底记录：</p> <p style="text-align: right;">记录人：</p>			
<p>与会人员签名：</p>			

注：可加附页。

工程设备采购计划申报表

(承包[ ]设采 号)

合同名称:

合同编号:

致（监理单位）：

根据合同进度计划，我方将按下表进行工程设备采购，请贵方审核。

序号	名称	品牌	规格/型号	厂家/产地	数量	拟采购日期	计划进场日期	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

承包 人：（现场机构名称及盖章）

项目经理：（签名）

日 期： 年 月 日

审核意见：

监理单位：（名称及盖章）

总监理工程师/副总监理工程师：（签名）

日 期： 年 月 日

说明：本表一式\_\_份，由承包人填写，监理单位审核后，承包人\_\_份、发包人\_\_份、设代机构\_\_份、监理单位\_\_份。



(承包[ ]质报 号)

合同名称:

合同编号:

	<p>致（监理单位）：</p> <p>_____ <input type="checkbox"/> 工序/<input type="checkbox"/> 单元工程已按合同要求完成施工，经自检合格，报请贵方核验。</p> <p>附：<input type="checkbox"/> _____工序施工质量评定表</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> _____工序施工质量检查、检测记录</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> _____单元工程施工质量评定表</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> _____单元工序施工质量检查、检测记录</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">承 包 人：（现场机构名称及盖章）</p> <p style="text-align: center;">质 检 负 责 人：（签名）</p> <p style="text-align: center;">日 期：            年    月    日</p>
监 理 机 构 意 见	<p>复核结果：</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/>同意进入下一工序                      <input type="checkbox"/>不同意进入下一工序</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/>同意进入下一单元工程                      <input type="checkbox"/>不同意进入下一单元工程</p> <p>附件： 监理复核支持</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">监理单位（名称及盖章）</p> <p style="text-align: right;">监理工程师：（签名）</p> <p style="text-align: right;">日期：            年    月    日</p>

说明：本表一式\_\_份，由承包人填写，监理单位审签后，承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份、设代机构\_\_份。

施工质量缺陷处理措施报审表

(承包[ ]缺陷 号)

合同名称:

合同编号:

<p>致 (监理单位) 我方今提交_____施工质量缺陷处理方案, 请贵方审批。 附件: 1、_____施工质量缺陷处理方案。 2、</p> <p style="text-align: right;">承包人 (现场机构名称及): 项目经理 (签名) 日期: 年 月 日</p>	
<p>监理 机构 意见</p>	<p style="text-align: right;">理 机 构: (名称及盖章) 总监理工程师: (签名) 日 期: 年 月 日</p>
<p>设代 机构 意见</p>	<p style="text-align: right;">设代机 构: (名称及盖章) 负责人: (签名) 日 期: 年 月 日</p>
<p>发包人 意见</p>	<p style="text-align: right;">承包人: (名称及盖章) 负责人: (签名) 日 期: 年 月 日</p>

说明: 1、本表由承包人填写, 应经监理单位批准, 必要时由设代机构和发包人确认。

2、本表一式\_份, 承包人\_份、监理单位\_份、发包人\_份。



事故报告单

(承包[ ]事故 号)

合同名称:

合同编号:

致(监理单位):

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时,在\_\_\_\_\_发生\_\_\_\_\_事故,现将事故发生情况报告如下:

1、事故简述:

2、已经采取的应急措施

3、初步处理意见:

承包人:(现场机构名称及盖章)

项目经理:(签名)

日期: 年 月 日

监理单位意见:

监理单位:(名称及盖章)

总监理工程师:(签名)

日期: 年 月 日

说明:本表一式\_\_份,由承包人填写,监理单位签署意见后,承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发  
包人\_\_份。

暂停施工报审表  
(承包[ ]暂停 号)

合同名称:

合同编号:

致(监理单位):

由于发生本申请所列原因,造成工程无法正常施工,依据施工合同约定,我方申请对  
所列工程项目暂停施工。

附件:

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

暂停施工 工程项目 范围/部位	
暂停施工原因	
引用合同条款	
<p>审批意见:</p> <p style="text-align: right;">监理单位: (名称及盖章) 总监理工程师: (签名) 日 期: 年 月 日</p>	

说明: 本表一式\_\_份, 由承包人填写, 监理单位审批后, 随同审批意见, 承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

复工申请报审表

(承包[ ]复工 号)

合同名称:

合同编号:

致:

\_\_\_\_\_工程项目, 依据暂停施工指示(监理[ ]停工号)/批准的暂停施工报审表(承包[ ]暂停 号)后, 已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时暂停施工。鉴于致使该工程的停工因素已经消除, 复工准备工作已就绪, 特申请复工, 请贵方审批。

- 附件: 1、停工因素消除情况说明。
- 2、复工条件情况说明。

承包 人: (现场机构名称及盖章)  
 项目 经理: (签名)  
 日 期: 年 月 日

监理单位意见:

监理单位: (名称及盖章)  
 总监理工程师: (签名)  
 日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由承包人填写, 报送监理单位审批后, 随同审批意见承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

(承包[ ]变更 号)

合同名称:

合同编号:

致(监理单位):

我方根据贵方变更意向书/依据贵方变更指示(监理[ ]变指 号)/由于\_\_\_\_\_原因,现提交变更实施方案/变更建议书,请贵方审批。

附件:1、变更建议书(承包人提出的变更建议,应附变更建议书)。

2、变更实施方案(承包人收到监理单位发出的变更意向书或变更指示,应提交变更实施方案)。

承包人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日期: 年 月 日

监理单位另行签发审批意见:

监理单位: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日期: 年 月 日

说明:本表一式\_\_份,由承包人填写,监理单位签收后,发包人\_\_份、承包人\_\_份、设计单位\_\_份、监理单位\_\_份。

施工进度计划调整申报表

(承包[ ]进调 号)

合同名称:

合同编号:

致 ( 监理单位 ) :

我方现提交\_\_\_\_\_工程项目施工进度调整计划, 请审批。

附件:

施工进度调整计划 ( 包括调整理由、形象进度、工程量、工作量、机械、资源投入计划等 )

承 包 人: ( 现场机构名称及盖章 )

项目经理: ( 签名 )

日 期: 年 月 日

监理单位将另行签发审批意见。

监理单位: ( 名称及盖章 )

签 收 人: ( 签名 )

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由承包人填写, 监理单位审批后, 随同审批意见承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

(承包[ ]延期 号)

合同名称:

合同编号:

致（监理单位）：

由于本申报表附件所列原因，根据施工合同约定及相关规定，我方要求对合同工程工期延长\_\_\_\_\_天，完工日期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日延至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，请贵方审批。

附件：

- 1、延长工期申请报告（说明原因、依据、计算过程及结果等）
- 2、证明材料

承 包 人：（现场机构名称及盖章）

项目经理：（签名）

日 期： 年 月 日

监理单位将另行签发审核意见。

监理单位：（名称及盖章）

签 收 人：（签名）

日 期： 年 月 日

说明：本表一式\_\_份，由承包人填写，监理单位签收后，承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份、设代机构\_\_份。

变更项目价格申报表

(承包[ ]变价 号)

合同名称:

合同编号:

致 (监理单位):

根据\_\_\_\_\_工程变更指示 (监理[ ]变指 号) 的工程变更内容, 对下列项目单价申报如下, 请审核。

附件:

- 1、变更单价报告 (变更估价原则、编制依据及说明、单价分析表)

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

序号	项目名称	单位	申报价格 (单价或合价)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

监理单位另行签发审核意见:

监理单位: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由承包人填写报监理单位, 经核准后发包人\_\_份、监理单位\_\_份, 承包人份。

(承包[ ]赔通 号)

合同名称:

合同编号:

致 (监理单位):

由于\_\_\_\_\_原因, 根据  
施工合同的约定, 我方拟提出索赔申请, 请审核。

附件: 索赔意向书 (包括索赔事件、索赔依据、索赔要求等)

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

监理单位将另行签发批复意见。

监理单位: (名称及盖章)

签 收 人: (签字)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由承包人填写, 监理单位签署意见后承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

索赔申请报告

(承包[ ]赔报 号)

合同名称:

合同编号:

致 (监理单位):

根据有关规定和施工合同的约定,我方对\_\_\_\_\_事件,申请□赔偿金额为(大写)\_\_\_\_\_元(小写\_\_\_\_\_元)/□索赔工期\_\_\_\_\_天,请贵方审核。

附件: 索赔报告, 主要包括:

- 1、索赔事件简述及索赔要求。
- 2、索赔依据。
- 3、索赔计算。
- 4、索赔证明材料。

承包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

监理单位将另行签发审核意见:

监理单位: (名称及盖章)

签收人: (签字)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由承包人填写, 监理单位审核后, 随同批复意见承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

(承包[ ]计报 号)

合同名称:

合同编号:

致(监理单位):

我方按施工合同约定,完成了下列项目的施工,其工程质量已经检验合格,并依据合同进行了计量。现提交计量结果,请贵方审核。

承包人:(现场机构名称及盖章)

项目经理:(签名)

日期: 年 月 日

一 合同分类分项项目(含变更项目)							
序号	项目编码	项目编号	项目名称	单位	申报工程量	监理核实工程量	备注
1							
2							
3							
二 合同措施项目(含变更项目)							
序号	项目编号	项目名称	合价	本次申报	监理核实	备注	

附件: 计量测量、计算等资料

核准意见:

监理单位:(名称及盖章)

监理工程师:(签名)

日期: 年 月 日

说明: 1、本表一式\_\_份,由承包人填写,监理单位审核后,监理单位、发包人\_\_份,承包人\_\_份,作为当月已完工程量汇总表的附件使用。

2、本表中的项目编码是指《水利工程工程量清单计价规范》(GB50501-2007)中的项目编码,项目编号是只合同工程量清单的项目编号。

计日工单价报审表

(承包[ ]计审 号)

合同名称:

合同编号:

致(监理单位):

我方按要求完成了下列计日工项目, 现按施工合同约定申报计日工单价, 请贵方审核。

附件: 单价分析表。

承包人: (现场机构名称及该张工

项目经理: (签名)

日期: 年 月 日

序号	计日工内容	单位	申报单价	监理审核单价	发包人核准单价
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

审核意见:

监理单位: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日期: 年 月 日

核准意见:

发包人: (名称及盖章)

负责人: (签名)

日期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由承包人填写, 针对施工合同中未明确约定单价的计日工, 报监理单位审核、发包人核准后, 发包人\_\_份、监理单位\_\_份, 承包人\_\_份, 结算时用作附件。

计日工工程量签证单

(承包[ ]计签 号)

合同名称:

合同编号:

致(监理单位):

我方案计日工工作通知(监理[ ]计通 号)实施了下列所列项目, 现按施工合同约定申报\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日的计日工程量, 请贵方审核。

- 附件:  人员工作明细  
 材料使用明细  
 施工设备使用明细

承包人: (现场机构名称及盖章)  
 项目经理: (签名)  
 日期: 年 月 日

序号	工程项目名称	计日工内容	单位	申报工 程量	核准工程 量	说明
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

审核意见:

监理单位: (现场机构名称及盖章)  
 监理工程师: (签名)  
 日期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由承包人每个工作日完成后填写, 经监理单位审核后, 监理单位\_\_份、发  
 包人\_\_份, 退返承包人\_\_份, 作结算时使用。

(承包[ ]进度付 号)

合同名称:

合同编号:

致 (监理单位):

我方今申请支付\_\_\_\_年\_\_\_\_月工程价款金额共计(大写)\_\_\_\_\_元(小写\_\_\_\_\_元), 请贵方审核。

附表:

- 1、工程进度付款汇总表。
- 2、已完工程量汇总表。
- 3、合同分类分项项目进度付款明细表。
- 4、合同措施项目进度付款明细表。
- 5、变更项目进度付款明细表。
- 6、计日工项目进度付款明细表。
- 7、索赔确认清单。
- 8、其他。

承包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日期: 年 月 日

审核后, 监理单位将另行签发工程进度付款证书。

监理单位: (名称及盖章)

签 收 人: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本申请书及附表一式\_\_份, 由承包人填写呈报监理单位审核后, 作为工程进度付款证书的附件报送发包人批准。

(承包[ ] 进度总 号)

合同名称:

合同编号:

项目		截止上期末累计完成额(元)	本期申请金额(元)	截止本期末累计完成额(元)	备注
应付 款金 额	合同分类分项项目				
	合同措施项目				
	变更项目				
	计日工项目				
	索赔项目				
	小计				
	工程预付款				
	材料预付款				
	小计				
	价格调整				
	延期付款利息				
	小计				
	其他				
应支付金额合计					
扣除 金额	工程预付款				
	材料预付款				
	小计				
	质量保证金				
	违约赔偿				
	其他				
扣除金额合计					
本期工程进度付款总金额					
本期工程进度付款总金额:        仟    佰    拾    万    仟    佰    拾    元					
承 包 人: (现场机构名称及盖章) 项目经理: (签名) 日 期:        年    月    日					

说明: 本表一式\_\_份, 由承包人填写, 作为 CB33 的附表。

(承包[ ]量总 号)

合同名称:

合同编号:

致 (监理单位):										
我方现报送本月工程量汇总表如下表, 请贵方审核										
附件: 工程计量报验单										
(1) 承包[ ]计报 号										
(2) 承包[ ]计报 号										
承包人 (现场机构名称及盖章):										
项目经理:										
日期: 年 月 日										
一	合同分类分项项目 (含变更项目)									
序号	项目编码	项目编号	项目名称	单位	合同工程量	截止上期末累计	承包人申报工程量		监理人审核工程量	
							本期申报	截止本期末累计	监理审核	截止本期末累计
1										
2										
3										
二	合同措施项目 (含变更项目)									
序号	项目编号	项目名称	合价	合同工程量	截止上期末累计	承包人申报		监理审核		
						本期申报	截止本期末累计	监理审核	截止本期末累计	
1										
2										
3										
审核意见详见上表审核意见栏。										
监理单位: (名称及盖章)										
签收人: (签名)										
日期: 年 月 日										

说明: 1、本表一式 份, 由承包人依据已签认的工程计量报验单填写, 监理单位审签后, 作为 CB33 的附表, 一同流转、审批

结算时用。

2、本表中的项目编号是指《水利工程工程量清单计价规范》(GB50501-2007) 中的项目编号, 项目编号是只合同工程量清单的项目编号。



(承包[ ]措施付 号)

合同名称:

合同编号:

致 (监理单位):

本期合同措施项目进度付款明细表如下表, 我方申请支付的合同措施项目进度付款总金额为 (大写) \_\_\_\_\_元 (小写 \_\_\_\_\_元), 请贵方审核。

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签字)

日 期: 年 月 日

序号	项目名称	合同金额 (元)	上月末累计支付金额(元)	本期申报支付金额 (元)	监理审核本期支付金额 (元)	截止上期末累计支付金额 (元)	支付比例	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
合计								

审核意见详见上表监理审核意见栏。

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由承包人填写, 作为 CB33 的附表, 一同流转、审批结算时用。

(承包[ ]变更付 号)

合同名称:

合同编号:

致 (监理单位):

根据下列变更指示,变更项目价格/工期确认单和工程量计量报验单,现申请变更项目付款总金额为(大写)\_\_\_\_\_元(小写\_\_\_\_\_元),请贵方审核。

1、变更指示:

- (1) 监理[ ]变指 号,
- (2) 监理[ ]变指 号,
- (3)

2、变更项目价格/工期确认单

- (1) 监理[ ]变确 号,
- (2) 监理[ ]变确 号,
- (3)

3、工程量报验单

- (1) 承包[ ]计报 号
- (2) 承包[ ]计报 号

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

序号	变更项目编号	变更项目名称	单位	截止上期末累计完成		本期承包人申报			本期监理审核意见			截止本期末累计完成	
				工程量	金额(元)	价格(单价或合价)(元)	工程量	金额(元)	价格(单价或合价)(元)	工程量	金额(元)	工程量	金额(元)
1													
2													
3													
4													
合计													

审核意见详见上表监理审核意见栏。

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份,由承包人填写,作为CB 33表的附表,一同流转、审批结算时用。

(承包[ ]计日付 号)

合同名称:

合同编号:

致 (监理单位):

现申报本期计日工项目进度付款, 总金额为 (大写) \_\_\_\_\_ 元 (小写 \_\_\_\_\_ 元), 请贵方审核。

附件: 1、本期计日工工作量月汇总表 (汇总计日工工程量签证单)

2、计日工单价报审表

(1) 承包[ ]计审 号

(2) 承包[ ]计审 号

承包人 (现场机构名称及盖章):

项目经理: (签名)

日期: 年 月 日

序号	计日工内容	工程量	单位 (元)	承包人申报金额 (元)	监理人审核金额 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						

计日工项目月总支付金额: 佰 拾 万 仟 佰 拾 元

审核意见详见上表监理审核意见栏。

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 1、本表一式 份, 由承包人填写, 作为 CB33 的附表。

2、本表的单价依据合同或计日工单价报审表填写。

合同名称：

合同编号：

致（监理单位）：

现呈报我方编写的\_\_\_\_\_年\_\_月施工月报（\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日），请贵方审阅。

附件：施工月报

承 包 人：（现场机构名称及盖章）

项目经理：（签名）

日 期： 年 月 日

今已收到\_\_\_\_\_（承包人全称）所报\_\_\_\_年\_\_月的施工月报及附件共\_\_份。

监理单位：（名称及盖章）

签 收 人：（签名）

日 期： 年 月 日

注：施工月报表一式\_\_份，由承包人填写，每月\_\_日前报监理单位，监理单位签收后返回承包人\_\_份，监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

# 施 工 月 报

\_\_\_\_\_年 第\_\_\_\_期

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

工程名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

承 包 人：\_\_\_\_\_（现场机构名称及盖章）

项目经理：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

1. 综述
2. 现场机构运行情况
3. 工程总体形象进度
4. 工程施工内容
5. 工程施工进度
6. 工程施工质量
7. 完成合同工程量及金额
8. 安全、文明施工及施工环境管理
9. 现场资源投入等合同履行情况
10. 下月进度计划及工作安排
11. 需解决或协商的问题及建议
12. 施工大事记
13. 附表
  - (1) 原材料/中间产品使用情况月报表
  - (2) 原材料/中间产品检验月报表
  - (3) 主要施工机械设备情况月报表
  - (4) 现场人员情况月报表
  - (5) 施工质量检测月汇总。
  - (6) 施工质量缺陷月报表
  - (7) 工程事故月报表
  - (8) 合同完成额月汇总表
  - (9) 主要实物工程量月汇总表

(承包[ ]材料月 号)

合同名称:

合同编号:

材料名称	规格/型号	单位	上月 库存	本月 进货	本月 消耗	本月 库存	下月计划用量
水 泥							
粉煤灰							
钢 材	型材						
	钢筋						
木 材							
柴 油							
汽 油							
炸 药							

承包人：（现场机构名称及盖章）  
 承办人：（签名）  
 日 期：        年        月        日

说明：本表一式\_\_份，由承包人填写，作为《施工月报》的附件一同上报。

(承包[ ]材料月 号)

合同名称:

合同编号:

材料名称	规格/型号	单位	检验量	检验日期	检验内容及方法	检验结果	检验机构	质量负责人	备注
水 泥									
粉煤灰									
钢 材	型材								
	钢筋								
木 材									
柴 油									
汽 油									
炸 药									

承包人：（现场机构名称及盖章）

承办人：（签名）

日 期： 年 月 日

说明：本表一式\_\_份，由承包人填写，作为《施工月报》的附件一同上报。



(承包[ ]人员月 号)

合同名称:

合同编号:

序 号	部 门	人员类别					合 计
		管理人员	技术 人员	特种作业 人员	普通作业 人员	其他辅助 人员	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
合计							

承包人：（现场机构名称及盖章）  
 部门负责人：（签名）  
 日 期： 年 月 日

说明：本表一式\_\_份，由承包人填写，作为《施工月报》的附件一同上报。





(承包[ ]事故月 号)

合同名称:

合同编号:

序号	发生 事故 时间	事故地点	事 故 的 工 程 影 响	事 故 等 级	直接损失金 额或处理成 本 (元)	人员伤亡 (人)		处理结论
						死亡	重伤	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

承包人：（现场机构名称及盖章）  
 部门负责人：（签名）  
 日 期：        年    月    日

说明：本表一式\_\_份，由承包人填写，作为《施工月报》的附件一同上报。

(承包[ ]完成额 号)

合同名称:

合同编号:

序号	项目编号	一级项目	合同金额(元)	截止上月末累计完成额(元)	截止上月末累计完成额比例	本月完成额(元)	截止本月末累计完成额(元)	截止上月末累计完成额比例
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

承包人：（现场机构名称及盖章）  
 部门负责人：（签名）  
 日期： 年 月 日

- 说明：1、本表一式\_\_份，由承包人填写，作为《施工月报》的附件一同上报。
- 2、本表的一级项目指核工程工程量清单中的分类工程，一级项目合同完成额依据 CB34 附表 8-\_\_\_\_汇总表填写。
- 3、本表中的项目编号是指合同工程量清单的项目编号。





(承包[ ]验报 号)

合同名称:

合同编号:

致（监理单位）：  
 \_\_\_\_\_工程项目已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日完工，未处理的遗留问题不影响本次验收评定并编制了处理措施计划，验收报告，资料已准备就绪，请申请验收。

<input type="checkbox"/> 合同项目完工验收	验收工程名称、编码	申请验收时间
<input type="checkbox"/> 单位工程验收		
<input type="checkbox"/> 分部工程验收		
<input type="checkbox"/>		

附件:

- 1、前期验收遗留问题处理情况；
- 2、未处理遗留问题的处理措施计划；
- 3、验收报告、资料。

承 包 人：（现场机构名称及盖章）

项目经理：（签名）

日 期： 年 月 日

监理单位将另行签发审核意见。

监理单位：（名称及盖章）

项目经理：（签名）

日 期： 年 月 日

说明：本表一式\_\_份，由承包人填写，监理单位签收后，承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份、设代机构\_\_份。

(承包[ ]报告 号)

合同名称:

合同编号:

报告事由:

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

监理单位意见:

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

发包人意见:

发包人: (名称及盖章)

负责人: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由承包人填写, 监理单位\_\_份、发包人审批后, 承包人\_\_份, 监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

回 复 单

(承包[ ]回复 号)

合同名称:

合同编号:

致: (监理单位)

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到\_\_\_\_\_ (监理文件号) 关于  
\_\_\_\_\_的 通知 / 指示, 回复如下:

(应包括对监理 通知 / 指示确认与否, 如确认, 应依据监理 通知 / 指示编制  
工作计划如下确认, 应说明理由。)

附件: 1、  
2、

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

审核意见:

监理单位: (名称及盖章)

监理工程师: (签名)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注: 1、本表一式\_\_份, 由承包人填写, 监理单位审核后, 承包人\_\_份、监理单位\_\_份。

2、本表主要用于承包人对监理单位发出的监理通知、指示的回复。

确 认 单

(承包[ ]确认 号)

合同名称:

合同编号:

致: (监理单位)

按照贵方审核通过的关于\_\_\_\_\_的工作计划(回复单编号:承包[ ]回  
复 号,或监理文件编号),我方已完成相关工作,执行情况如下,请贵方确认。

(完成情况说明)

附件: 1、

2、

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

确认意见:

监理单位: (名称及盖章)

监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

注: 1、本表一式\_\_份,由承包人填写,监理单位审核后,承包人\_\_份、监理单位\_\_份。  
2、本表主要用于承包人对监理单位发出的监理通知、指示的执行情况确认。

## 完工付款/最终付款申请表

(承包[ ]付结 号)

合同名称:

合同编号:

致(监理单位):

依据施工合同约定,我方已完成合同工程\_\_\_\_\_工程的施工,收到发包人签发的  合同工程完工证书/ 缺陷责任期终止证书。现申请该工程的  完工付款/ 最终付款/ 临时付款。

经核计,我方共应获得工程价款合计为(大写)\_\_\_\_\_元(小写\_\_\_\_\_元)截止本次申请已得到各项付款金额总计为(大写)\_\_\_\_\_元(小写\_\_\_\_\_元)现申请  完工付款/ 最终付款/ 临时付款金额总计为(大写)\_\_\_\_\_元(小写\_\_\_\_\_元)。请贵方审核。

附件:计算资料、证明文件

承包人:(现场机构名称及盖章)

项目经理:(签名)

日期: 年 月 日

监理单位审核后,另行签发意见。

监理单位:(名称及盖章)

签收人:(签名)

日期: 年 月 日

说明:本表一式\_\_份,由承包人填写,监理单位签收后,承包人\_\_份,监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

(承包[ ] 交接 号)

合同名称:

合同编号:

<p>致（监理单位）：</p> <p>合同工程已于_____年__月__日通过完工验收，并形成了_____合同工程完工验收鉴定书，现提交交接申请，请贵方审批。</p> <p>附件：1、交接项目清单</p> <p>2、合同工程完工验收前临时交接项目清单（若有）。</p> <p style="text-align: right;">承包人：（现场机构名称及盖章）</p> <p style="text-align: right;">项目经理：（签名）</p> <p style="text-align: right;">日 期： 年 月 日</p>	
<p>附件：计算资料、证明文件</p> <p style="text-align: right;">承包人：（现场机构名称及盖章）</p> <p style="text-align: right;">项目经理：（签名）</p> <p style="text-align: right;">日 期： 年 月 日</p>	
<p>监理单位意见</p>	<p style="text-align: right;">监理单位：（名称及盖章）</p> <p style="text-align: right;">签收人：（签名）</p> <p style="text-align: right;">日 期： 年 月 日</p>
<p>发包人意见</p>	<p style="text-align: right;">发包人：（名称及盖章）</p> <p style="text-align: right;">签收人：（签名）</p> <p style="text-align: right;">日 期： 年 月 日</p>

说明：1、本表一式\_\_份，由承包人填写，监理单位、发包人审签收后，承包人\_\_份，监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

- 2、发包人同意工程交接后，另行签发工程交接证书。
- 3、合同工程完工验收前临时交接的项目，可参照本表。

## 质量保证金退还申请表

(承包[ ] 保退 号)

合同名称:

合同编号:

致（监理单位）：  根据施工合同约定，我方申请退还质量保证金金额为（大写）_____元（小写_____元），请贵方审核。									
退还质量保证金已具备的条件	<input type="checkbox"/> 于_____年__月__日签发合同工程完工证书 <input type="checkbox"/> 于_____年__月__日签发缺陷责任期终止证书 <input type="checkbox"/>								
质量保证金 退还金额	<table border="1"> <tr> <td>质量保证金总金额</td> <td>仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：）</td> </tr> <tr> <td>已退还金额</td> <td>仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：）</td> </tr> <tr> <td>尚应扣留金额</td> <td>仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：） 扣留的原因： <input type="checkbox"/> 施工合同约定 <input type="checkbox"/> 未完工程或缺陷 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>应退还金额</td> <td>仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：）</td> </tr> </table>	质量保证金总金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：）	已退还金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：）	尚应扣留金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：） 扣留的原因： <input type="checkbox"/> 施工合同约定 <input type="checkbox"/> 未完工程或缺陷 <input type="checkbox"/>	应退还金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：）
	质量保证金总金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：）							
	已退还金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：）							
	尚应扣留金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：） 扣留的原因： <input type="checkbox"/> 施工合同约定 <input type="checkbox"/> 未完工程或缺陷 <input type="checkbox"/>							
应退还金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元（小写：）								
承包人：（现场机构名称及盖章） 项目经理：（签名） 日 期： 年 月 日									
监理单位审核后另行签发。   <div style="text-align: right;">           监理单位：（名称及盖章）            签收人：（签名）            日 期： 年 月 日         </div>									

说明：本表一式\_\_份，由承包人填写，监理单位签收后，承包人\_\_份，监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

合同工程开工通知  
(监理[ ]开工 号)

合同名称:

合同编号:

致(承包人现场机构):

根据施工合同约定,现签发\_\_\_\_\_合同开工通知。你方在接到该通知后,及时调遣人员和施工设备、材料进场,完成各项施工准备工作,尽快提交《合同工程开工申请表》。

该合同工程开工日期为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日 期:        年        月        日

今已收到合同项目开工通知。

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

签 收 人: (签名)

日 期:        年        月        日

说明: 本表一式\_\_份,由监理单位填写。承包人签收后,承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份、设代机构\_\_份。

JL02

合同工程开工批复  
(监理[ ]合开工 号)

合同名称:

合同编号:

致(承包人现场机构):

贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日报送的\_\_\_\_\_工程合同开工申请(承包[ ]合开工 号)已经通过审核,同意贵方按施工进度计划组织施工。

批复意见:(可附页)

监 理 机 构:(名称及盖章)

总监理工程师:(签名)

日 期: 年 月 日

今已收到合同工程的开工批复。

承 包 人:(现场机构名称及盖章)

签 收 人:(签名)

日 期: 年 月 日

说明:本表一式\_\_份,由监理单位填写。承包人签收后,承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份、设代机构\_\_份。

JL03

分部工程开工批复

(监理[ ]分开工 号)

合同名称:

合同编号:

致(承包人现场机构):

你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日报送的□分部工程/□分部工程部分工作开工申请表(承包[ ]分开工 号)已经通过审核,同意开工。

附件:批复意见

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师/监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

今已收到□分部工程/□分部工程部分工作的开工批复。

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

项目经理: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份,由监理单位填写。承包人签收后,承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份、设代机构\_\_份。

(监理[ ]工预付 号)

合同名称:

合同编号:

致:

鉴于□工程预付款担保已获得贵方确认/合同约定的第\_\_\_\_\_次工程预付款条件已具备。根据施工合同约定,贵方应向承包人支付第\_\_\_\_次工程预付款,金额为:

大写: \_\_\_\_\_元

小写: \_\_\_\_\_元

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

发包人审批意见:

发 包 人: (名称及盖章)

负 责 人: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本证书一式\_\_份,由监理单位填写,承包人\_\_份,监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

批 复 表

(监理[ ]批复 号)

合同名称:

合同编号:

致 (承包人现场机构):

贵方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日报送的\_\_\_\_\_ (文号\_\_\_\_\_),经监理  
机构审核, 批复意见如下:

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师/监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

今已收到监理[ ]批复 号。

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

签 收 人: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 1、本表一式\_\_份, 由监理单位填写, 承包人签收后, 承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

2、一般批复由监理工程师签发, 重要批复由总监理工程师签发。



( 监 理 [     ] 报 告    号 )

合同名称:

合同编号:

<p>致：（发包人）</p> <p>事由：</p> <p>报告内容：</p> <p>监 理 机 构：（名称及盖章）</p> <p>总监理工程师：（签名）</p> <p>日 期： 年 月 日</p>
--

<p>致：</p> <p>就贵方报告事宜答复如下：</p> <p>发 包 人：（名称及盖章）</p> <p>负 责 人：（签名）</p> <p>日 期： 年 月 日</p>
--

说明：1、本表一式\_\_份，由监理单位填写，发包人批复后留\_\_份，退回监理单位\_\_份。  
2、本表可用于监理单位认为需报请发包人批示的各项事宜。

计日工工作通知

(监理[ ]计通 号)

合同名称:

合同编号:

致: (承包人现场机构)

依据合同约定, 京发包人批准, 现决定对下列工作按计日工予以安排, 请据以执行。

序号	工作项目或内容	计划工作时间	计价及付款方式	备注
1				
2				
3				
4				
5				

附件:

监 理 机 构: (名称及盖章)  
 总监理工程师/监理工程师: (签名)  
 日 期: 年 月 日

我方将按通知执行。

承 包 人: (现场机构名称及盖章)  
 项目经理: (签名)  
 日 期: 年 月 日

说明: 1、本表一式\_\_份, 由监理单位填写, 承包人签署后, 承包人\_\_份, 监理单位\_\_份、发包人\_\_份。

2、本表计价及付款方式填写“按合同计日工单价支付”或“双方协商”

(监理[ ]现指 号)

合同名称:

合同编号:

致: (承包人现场机构)

事由:

通知内容

监 理 机 构: (名称及盖章)

监理工程师/监理员: (签名)

日 期: 年 月 日

承包人意见:

承 包 人: (名称及盖章)

现场负责人: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 1、本表一式\_\_份, 由监理单位填写, 承包人签署意见后, 承包人\_\_份、监理单位\_\_份。

2、本表一般情况下应由监理工程师签发; 对现场发现的施工人员违反操作规程的行为,

监理员可以签发。

警告通知

(监理[ ]警告 号)

合同名称:

合同编号:

致: (承包人现场机构)

鉴于你方在履行和同时,发生了下列所述的违约行为,依据合同约定,特发此警告通知。你方应立即采取措施,纠正违约行为后报我方确认。

违约行为情况描述:

合同的相关规定:

监 理 机 构: (名称及盖章)

监 理 工 程 师: (签名)

日 期: 年 月 日

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

现 场 负 责 人: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份,由监理单位填写,承包人签收后,承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发  
包人\_\_份。



( 监 理 [    ] 变 指    号 )

合同名称:

合同编号:

致: (承包人现场机构)	<p>现决定对本合同项目作如下变更或调整, 贵方应根据本指示于        年    月    日 前提交相应的和施工措施计划和变更报价。</p> <p>变更项目名称 :</p> <p>变更内容简述:</p> <p>变更工程量估计:</p> <p>变更技术要求 :</p> <p>变更进度要求:</p> <p>附件: 1、变更项目清单(含估算工程量)及说明</p> <p style="padding-left: 40px;">2、设计文件、施工图纸(若有)</p> <p style="padding-left: 40px;">3、其他变更依据</p>	
	<p>监理单位: (全称及盖章)</p> <p>监理工程师: (签名)</p> <p>日 期:        年    月    日</p>	
	<p>承 包 人: (现场机构名称及盖章)</p> <p style="padding-left: 100px;">项目经理: (签名)</p> <p>日 期:        年    月    日</p>	

说明: 本表一式\_\_份, 由监理单位填写, 承包人签收后, 承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份、  
设代机构\_\_份。

(监理[ ]变价审 号)

合同名称:

合同编号:

致: (承包人现场机构)

根据有关规定和施工合同约定, 承包人提出的变更项目价格申报表(承包[ ]变价号), 经我方审核, 变更项目价格如下, 请贵方审核。

序号	项目名称	单位	承包人申报价格 (单价或合价)	监理审核价格 (单价或合价)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

附注:

- 变更项目价格申报表
- 监理变更单价审核说明
- 监理变更单价分析表
- 变更项目价格变化汇总表

监理机构: (全称及盖章)  
 总监理工程师: (签名)  
 日期: 年 月 日

发包人(名称及盖章):  
 负责人(签名):  
 日期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由监理机构填写, 承包人\_\_份、监理机构\_\_份、发包人\_\_份。

(监理[ ]变确 号)

合同名称:

合同编号:

根据有关规定和施工合同约定,经友好协商,发包人和承包人就变更项目价格协商如下, 同时变更项目工期协商意见: <input type="checkbox"/> 不延期/ <input type="checkbox"/> 延期____ 天/ <input type="checkbox"/> 另行协商					
双方协商一致的	序号	项目名称	单位	确认价格(单价或合价)	备注
	1				
	2				
	3				
	4				
双方未协商一致的	序号	项目名称	单位	总监理工程师确定的暂定价格(单价或合价)	备注
	1				
	2				
	3				
发包人(名称及盖章): 负责人(签名): 日期:        年    月    日			承包 人: (现场机构名称及盖章) 项目经理: (签名) 日    期:        年        月        日		
合同双方就上述协商一致的变更项目价格、工期、按确认的意见执行,合同双方未协商一致的,按监理工程师确定的暂定价格随工程进度付款暂定支付。后续事宜按合同约定执行。					
监 理 机 构: (名称及盖章) 总监理工程师: (签名) 日    期:        年        月        日					

说明:本表一式\_\_份,由监理单位填写,各方签字后,监理单位\_\_份、发包人\_\_份、承包人\_\_份,办理结算时使用。

暂停施工指示

(监理[ ]停工 号)

合同名称:

合同编号:

致: (承包人现场机构)

由于本通知所述原因, 现通知你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时对  
工程项目暂停施工。

监 理 机 构: (名称及盖章)  
总监理工程师: (签名)  
日 期: 年 月 日

承 包 人: (现场机构名称及盖章)  
项目经理: (签名)  
日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由监理单位填写, 承包人签了后, 承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份、  
设代机构\_\_份。

复 工 通 知

(监理[ ]复工 号)

合同名称:

合同编号:

致 (承包人现场机构): \_

鉴于暂停施工通知 (监理[ ]停工 号) 所述原因已经  全部 /  部分消除, 你方可于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起对\_\_\_\_\_工程  
下列范围恢复施工。

复工范围:  监理[ ]停工 号指示的全部暂停施工项目。

监理[ ]停工 号指示的下列暂停施工项目

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

承 包 人: (现场机构名称及盖章)

签 收 人: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由监理单位填写, 承包人签收后, 承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人\_\_份、  
设代机构\_\_份。

索赔审核表

(监理[ ]索培审 号)

合同名称:

合同编号:

致: (发包人)

根据有关规定和施工合同约定,你方提出的索赔申请报告(承包[ ]赔报 号),  
索赔金额(大写)\_\_\_\_\_元(小写\_\_\_\_\_元),索赔工期\_\_\_\_\_天,  
经我方审核:

不同意此项索赔

同意此项索赔,核准索赔金额为(大写)\_\_\_\_\_元(小写\_\_\_\_\_元)。  
工期顺延\_\_\_\_\_天。

附件: 索赔审核意见。

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

发 包 人: (现场机构名称及盖章)

负 责 人: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份,由监理单位填写, 发包人签署后, 承包人\_\_份、监理单位\_\_份、发包人份。

索赔确认单

(监理[ ]索赔确 号)

合同名称:

合同编号:

根据有关规定和施工合同约定,经友好协商,发包人、承包人同意\_\_\_\_\_索赔审核表(承包[ ]培报 号)的最终核定索赔金额为:(大写)\_\_\_\_\_元  
(小写\_\_\_\_\_元)顺延工期\_\_\_\_\_天。

发包人:(名称及盖章) 负责人:(签名) 日期: 年 月 日	承包人:(现场机构名称及盖章) 项目经理:(签名) 日期: 年 月 日
--------------------------------------	---

监 理 机 构:(名称及盖章)  
 总监理工程师:(签名)  
 日 期: 年 月 日

说明:本表一式\_\_份,由监理单位填写,各方签字后,监理单位\_\_份,发包人\_\_份,承包人\_\_份,办理结算时使用。

工程进度付款证书

(监理[ ]进度付 号)

合同名称:

合同编号:

致: (发包人)

经审核承包人的工程进度付款申请单(承包[ ]进度付 号), 本月应支付给承包人的工程价款金额共计为(大写) \_\_\_\_\_ (小写 \_\_\_\_\_ 元)。

根据施工合同约定, 请贵方在收到此证书后的 \_\_\_\_\_ 天之内完成审批, 将上述工程价款支付给承包人。

附件: 1、工程进度付款审核汇总表。

2、其他

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

发包人审批意见

发包人: (名称及盖章)

负责人: (签名)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

说明: 本证书一式 \_\_\_\_\_ 份, 由监理单位填写, 发包人审批后, 发包人 \_\_\_\_\_ 份、监理单位 \_\_\_\_\_ 份, 承包人 \_\_\_\_\_ 份。办理结算时使用。

( 监理 [ ] 月总 号 )

合同名称:

合同编号:

项目		截止上期末 累计完成额 (元)	本期承包人申 请金额 (元)	本期监理人审 核金额 (元)	截止本期末累 计完成额 (元)	备注
应 支 付 金 额	合同分类分项项目					
	合同措施项目					
	变更项目					
	计日工项目					
	索赔项目					
	小计					
	工程预付款					
	材料预付款					
	小计					
	价格调整					
	延期付款利息					
	小计					
其他						
应支付金额合计						
扣 除 金 额	工程预付款					
	材料预付款					
	小计					
	质量保证金					
	违约赔偿					
其他						
扣除金额合计						
本期工程进度付款总金额						
本期工程进度付款总金额:            仟   佰   拾   万   仟   佰   拾   元						
监 理 机 构: (名称及盖章) 总 监 理 工 程 师: (签名) 日 期:            年   月   日						

说明: 本表一式\_\_份, 由监理机构填写, 发包人\_\_份, 承包人\_\_份, 监理机构\_\_份, 作为月报及工程价款月支付证书的附件。

合同解除后付款证书

(监理[ ]解付 号)

合同名称:

合同编号:

致: (发包人)

根据施工合同约定, 经审核, 合同解除后承包人应获得工程价款总价为(大写) (小写\_\_\_\_\_), 已得到各项付款总价款总价为(大写)\_\_\_\_\_ (小写\_\_\_\_\_), 现应  支付/ 退还的工程款为(大写)\_\_\_\_\_ (小写\_\_\_\_\_).

附件: 1、合同解除相关文件。

2、计算资料。

3、证明文件(包含承包人已得到各项付款的证明文件)。

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

发包人: (名称及盖章)

负责人: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本证书一式\_\_份, 由监理单位填写, 发包人\_\_份、监理单位\_\_份, 承包人\_\_份。办理结算的附件。

(监理[ ]付结 号)

合同名称:

合同编号:

致: (发包人)

经审核承包人的  完工付款申请/最终结清申请/临时付款申请 (承包[ ]付结号), 应支付给承包人的金额共计为 (大写) \_\_\_\_\_ (小写 \_\_\_\_\_ )。

请贵方在收到 完工付款证书/最终结清证书/临时付款证书后按合同约定完成审批, 并将上述工程金额支付给承包人。

附件: 1、完工付款/最终付款申请单。

2、审核资料

3、

监 理 机 构: (名称及盖章)

总监理工程师: (签名)

日 期: 年 月 日

发包人审定意见:

发包人: (名称及盖章)

负责人: (签名)

日 期: 年 月 日

说明: 本证书一式\_\_份, 由监理单位填写, 监理单位\_\_份, 发包人\_\_份, 承包人\_\_份。

质量保证金退还证书

(监理[ ]保付 号)

合同名称:

合同编号:

<p>致: (发包人)</p> <p>经审核, 承包人的质量保证金退还申请表(承包[ ]保退 号), 本次应退还给承包人的质量保证金金额为(大写) _____ (小写 _____ )。</p> <p>请贵方在收到该质量保证金退还证书后按合同约定完成审批, 并将上述质量保证金退还给承包人。</p>							
<p>退还质量保证金保留金已具备的条件</p>	<p><input type="checkbox"/> 于 ____ 年 ____ 月 ____ 日签发合同工程完工证书</p> <p><input type="checkbox"/> 于 ____ 年 ____ 月 ____ 日签发保修缺陷责任期终止证书</p> <p><input type="checkbox"/></p>						
<p>质量保证金退还金额</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;">质量保证金总金额</td> <td style="text-align: center;">仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">已退还金额</td> <td style="text-align: center;">仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">尚应扣留的金额</td> <td style="text-align: center;">仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元</td> </tr> </table>	质量保证金总金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元	已退还金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元	尚应扣留的金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元
	质量保证金总金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元					
	已退还金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元					
	尚应扣留的金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元					
<p>扣留的原因:</p> <p><input type="checkbox"/> 施工合同约定</p> <p><input type="checkbox"/> 遗留问题</p> <p><input type="checkbox"/></p>							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;">本次应退还金额</td> <td style="text-align: center;">仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元</td> </tr> </table>	本次应退还金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元					
本次应退还金额	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元						
<p>监 理 机 构: (名称及盖章)</p> <p>总监理工程师: (签名)</p> <p>日 期:        年        月        日</p>							
<p>发包人审批意见:</p> <p style="text-align: right;">发包人: (名称及盖章)</p> <p style="text-align: right;">负责人: (签名)</p> <p style="text-align: right;">日 期:        年        月        日</p>							

说明: 本证书一式\_\_份, 由监理单位填写, 监理单位、发包人签发后, 发包人\_\_份, 承包人\_\_份。监理单位\_\_份。

施工图纸核查意见单

(监理[ ]图核 号)

合同名称:

合同编号:

经对以下图纸（共\_\_\_张）核查意见如下：

序号	施工设计图纸名称	图号	核查人员	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

附件：施工图纸核查意见（应由核查监理人员签字）。

监 理 机 构：（名称及盖章）

总监理工程师：（签名）

日 期：            年    月    日

说明：1、本表一式\_\_份，由监理单位填写并存档。

2、各图号可以是单张号、连续号或区间号。

施工图纸签发表

(监理[ ]图发 号)

合同名称:

合同编号:

致: (承包人现场机构)				
本批签发下表所列施工图纸_____张, 其他设计文件_____份。				
序号	施工图纸/其他设计文件名称	文图号	份数	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
监 理 机 构: (名称及盖章) 总监理工程师: (签名) 日 期:            年    月    日				
今已收到经监理单位签发的施工图纸_____张, 其他设计文件_____份				
承 包 人: (现场机构名称及盖章) 签收人: (签名) 日 期:            年    月    日				

说明: 本表一式\_\_份, 监理单位填写, 发包人\_\_份、承包人\_\_份、设代机构\_\_份、监理单位\_\_份。

# 监 理 月 报

(监理[ ]月报 号)  
年 第 期

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

工 程 名 称: \_\_\_\_\_

发 包 人: \_\_\_\_\_

监 理 机 构: \_\_\_\_\_

总监理工程师: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 1、本月工程施工概况
- 2、工程质量控制情况
- 3、工程进度控制情况
- 4、工程投资控制情况
- 5、施工安全监理情况
- 6、文明施工监理情况
- 7、合同管理的其他工作情况
- 8、监理机构运行情况
- 9、监理工作小结
- 10、存在问题及有关建议
- 11、下月工作安排
- 12、监理大事记
13. 附表
  - (1) 完成工程额月统计表
  - (2) 工程质量月评定统计表
  - (3) 工程质量平行检测试验月统计表
  - (3) 变更月统计表
  - (5) 监理发文月统计表
  - (6) 监理收文月统计表

JL25 附表 1

完成工程额月统计表

(监理[ ]量统月 号)

合同名称:

合同编号:

标段	序号	项目编号	一级项目	合同金额 (元)	截止上月末累计 完成额 (元)	截止上月末 累计完成 比例	本月完成额 (元)	截止本月累计 完成额 (元)	截止本月末 累计完成额 比例
	1								
	2								
	3								
	4								
	1								
	2								
	3								
	4								
	1								
	2								
	3								
	4								

监 理 机 构：（名称及盖章）

总监理工程师：（签名）

日 期： 年 月 日

说明：1、本表一式\_份，由监理单位填写  
2、本表中的项目编号是指合同工程量清单的项目编号。

(监理[ ]质检月 号)

合同名称:

合同编号:

序号	标段名称	单位工程				分部工程				单元工程				备注
		合同工程 单位工程 个数	本月 评定 个数	截止本月 末累计评 定个数	截止本月末 累计评定比 例	合同工程 分部工程 个数	本月评定 个数	截止本月 末累计评 定个数	截止本 月末累 计评定 比例	合同工程 分部工程 个数	本月 评定 个数	截止本月 末累计评 定个数	截止本 月末累 计评定 比例	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

监理单位: (名称及盖章)

总监理工程师(签名)

日 期年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由监理单位填写。



(监理[ ]变更统 号)

合同名称:

合同编号:

标段	序号	变更项目 名称/编号	变更文件 图号	变更内容	价格变化	工期影响	实施情况	备注
	1							
	2							
	1							
	2							
	1							
	2							
	1							
	2							
	3							

监理单位: (名称及盖章)  
 总监理工程师/监理工程师: (签名)  
 日期: 年 月 日

说明: 本表一式\_\_份, 由监理单位填写。

(监理[ ]发文统 号)

合同名称:

合同编号:

标段	序号	文号	文件名称	发送单位	抄送单位	签发日期	备注
	1						
	2						
	1						
	2						
	1						
	2						
	1						
	2						
	3						
监理单位: (名称及盖章) 总监理工程师/监理工程师: (签名) 日期:           年 月 日							

说明: 本表一式\_\_份, 由监理单位填写。

(监理[ ]发文统 号)

合同名称:

合同编号:

标段	序号	文号	文件名称	发文单位	发文日期	收文日期	处理责任人	处理结果	备注
	1								
	2								
	1								
	2								
	1								
	2								
	1								
	2								
	3								
监理单位: (名称及盖章) 总监理工程师/监理工程师: (签名) 日 期:            年 月 日									

说明: 本表一式\_\_份, 由监理单位填写

(监理[ ]旁站 号)

合同名称:

合同编号:

工程部位				日期	
时 间		天气		温度	
人员情况	施工技术员: _____ 施工班组长: _____ 质检员: _____				
	现场人员数量及分类人员数量				
	管理人员	_____ 人	技术 人员	_____ 人	
	特种作业人员	_____ 人	普通作业 人员	_____ 人	
	其他辅助人员	_____ 人	合计	_____ 人	
主要施工设备及运转情况					
主要材料使用情况					
施工过程描述					
监理现场检查、检测情况					
承包人提出的问题					
监理人答复或指示					
当班监理员: (签名) _____ 施工技术员: (签名) _____					

说明: 本表单独汇编成册。

(监理[ ]巡视 号)

合同名称:

合同编号:

巡视范围	
巡视情况	
发现问题及 处理意见	
<p>巡视人: (签名)</p> <p>日期: 年 月 日</p>	

说明: 1、本表可用于监理人员质量、安全、进度等的巡视记录。  
2、本表按月装订成册。







JL31

安全检查记录  
(监理 [ ] 安检 号)

合同名称:

合同编号:

日期		检查人			
时间		天气		温度	
检查部位					
人员、设备、施工作业及环境和条件等					
危险品及危险源安全情况					
发现的安全隐患及消除隐患的监理指示					
承包人的安全措施及隐患消除情况（安全隐患未消除的，检查人必须上报）					
<p>检查人：（签名） 日期： 年 月 日</p>					

说明：1、本表可用于监理人员安全检查的记录  
2、本表单独汇编成册

( 监理[ ] 设备 号)

合同名称:

合同编号:

_____设备于____年__月__日到达_____施工现场，设备材料数量及开箱验收情况如下												
序号	名称	规格/型号	单位/数量	单价	合价	检查					开箱日期	
						外包装完好	设备损坏情况	设备合格证	产品检验证	产品说明书		备注
1												
2												
3												
4												
5												
6												
备注：经发包人、监理单位、承包人和供货商四方现场开箱，进行设备的数量及外观检查，符合设备移交条件，自开箱验收之日起移交安装单位保管。												
承包人：（现场机构名称及盖章）  代表：  日期： 年 月 日			供货商：（名称及盖章）  代表：  日期： 年 月 日			监理单位：（名称及盖章）  代表：  日期： 年 月 日			发包人（名称及盖章）  代表：  日期： 年 月 日			

说明：本表一式\_\_份，由发包人\_\_份、监理单位\_\_份、承包人\_\_份、供货商\_\_份。。

(监理[ ]日记 号)

合同名称:

合同编号:

天气:		气温:		风力:		风向:	
施工部位、施工内容(包括隐蔽部位施工时的地质编录情况)、施工形象及资源投入情况							
承包人质量检验和安全作业情况							
监理机构的检查巡视、检验情况							
施工作业存在的问题、现场监理人员提出的处理意见以及承包人对处理意见的落实情况							
汇报事项和监理机构指示							
其他事项							
监理人员: (签名) 日 期:    年    月    日							

说明: 本表由监理机构填写, 按月装订成册。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

合同名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

发 包 人: \_\_\_\_\_

承 包 人: \_\_\_\_\_

监 理 机 构: \_\_\_\_\_

监 理 工 程 师: \_\_\_\_\_

监 理 日 志

填写人：

日 期：        年        月

日

天气	白天		夜晚	
施工部位、施工内容、施工形象及资源投入（人员、原材料、中间产品、工程设备和施工设备动态）				
承包人质量检验和 安全作业情况				
监理机构的检查、 巡视、检验情况				
施工作业存在的问题现场 监理提出的处理意见以及 承包人对处理意见的落实 情况				
监理机构签发的 意见				
其它事项				

说明：1、本表由监理机构指定专人填写，按月装订成册。  
2、本表栏内的内容可附页，并标注日期，与日志一并存档。

(监理[ ]内签 号)

合同名称:

合同编号:

事由			
会签内容			
依据、参考文件			
会签部门	部门意见	负责人签名	日期
1			
2			
3			
会签意见:			
总监理工程师: (签名)			
日 期: 年 月 日			

说明: 在监理单位作出决定之前需内部会签时, 可用此表。



JL37

监 理 收 文 登 记 表

( 监 理 [     ] 监 收     号 )

合同名称:

合同编号:

序号	文号	文件名称	发文件单位	发文时间	收文时间	签收人	处理记录			
							文号	回文时间	处理内容	文件处理责任人
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
17										
18										
19										
20										

说明：本表应妥善保存。

合同名称:

合同编号:

会议名称			
会议主体			
会议时间		会议地点	
组织单位		会议主持人	
会议主要内容及 结论	<p>(可附页)</p> <p style="text-align: right;">                     监理单位: (名称及盖章)                      会议主持人: (签名)                      日 期:          年          月          日                 </p>		
附件: 会议签到表			

说明: 本表由监理单位填写, 会议主持人签字后送达参会各方。

2、参会各方收到本会议纪要后, 持不同意见者应于 3 日内书面回复监理单位; 超过 3 日未书面回复的, 视为同意本会议纪要。

( 监 理 [     ] 联 系    号 )

合同名称:

合同编号:

致:	
事由	
附件:	
	监 理 机 构: ( 名 称 及 盖 章 ) 总 监 理 工 程 师: ( 签 名 )
	日        期:            年        月        日
	被 联 系 单 位 签 收 人: ( 签 名 )
	日        期:            年        月        日

说明: 本表用于监理单位与监理单位有关单位的联系, 监理单位、被联系单位各 1 份。

JL40

监 理 机 构 备 忘 录

( 监 理 [     ] 备 忘    号 )

合同名称:

合同编号:

致:

事由:

附件:

监理单位 ( 名称及盖章 )

总监理工程师 ( 签名 )

日期            年    月    日

说明: 本表用于监理单位认为由于施工合同当事人原因导致监理职责履行受阻, 或参建各方经协商未达成一致意见时应作出的书面记录。

## 标准用词说明

执行本规范时，标准用词应遵守下表规定。

### 标准用词说明

标准用词	在特殊情况下的等效表述	要求严格程度
应	有必要、要求、要求、要、只有……才允许	要求
不应	不允许、不许可、不要	
宜	推荐、建议	推荐
不宜	不推荐、不建议	
可	允许、许可、准许	允许
不必	不需要、不要求	