



国家级城市轨道交通

专业教学资源库

城市轨道交通

车辆检修工岗位职业标准

城市轨道交通类专业

国家级城市轨道交通教学资源库项目组

目 录

1. 车辆检修工定义.....	1
2. 车辆检修工主要作业内容.....	1
2.1 工作交接.....	1
2.2 静态检查及维修.....	1
2.3 动态检查及维修.....	1
2.4 数据测量.....	1
2.5 工装及试验台的操作.....	1
2.6 故障处理.....	1
2.7 救援/抢险业务.....	2
2.8 技术支持.....	2
2.9 工具使用.....	2
3. 车辆检修工肯定素质要求.....	2
3.1 安全导向（20%）.....	2
3.2 主动性/责任感（15%）.....	2
3.3 质量导向(15%).....	3
3.4 团队工作能力（10%）.....	4
3.5 问题解决能力（10%）.....	5
3.6 关注细节（10%）.....	6
3.7 分析判断（5%）.....	7
3.8 成本意识（5%）.....	8
3.9 创造力/革新（5%）.....	9
3.10 沟通（5%）.....	9
4. 车辆检修工否定素质要求.....	11
4.1 自我为中心（35%）.....	11
4.2 自卑（30%）.....	11
4.3 怕吃苦（20%）.....	12
4.4 身体条件差（15%）.....	12

附表 1: 肯定素质评分标准.....	14
附表 2: 否定素质评分标准.....	16

1. 车辆检修工定义

车辆检修工是指从事城市轨道交通车辆维修设备的日检、列检、月修和故障排除的人员。

2. 车辆检修工主要作业内容

2.1 工作交接

工作交接主要包括交接会议（含班前会、班长会）、工作状态的交接、查看工作日志、临时任务/通知四项内容。

2.2 静态检查及维修

静态检查及维修主要是指车门系统、制动系统、牵引系统、pis 系统、辅助电源系统、走行部、机械系统等静态检查与维修。这里包括日检、列检（周检）、月修、定修和架修的静态检查与维修内容。针对不同岗位的静态检查与维修培训可参照自己岗位的修程。

2.3 动态检查及维修

动态检查及维修主要是指车门系统、制动系统、牵引系统、pis 系统、辅助电源系统、走行部、机械系统等动态检查与维修。这里包括日检、列检（周检）、月修、定修和架修的动态检查与维修内容。针对不同岗位动态检查与维修培训可参照自己岗位的修程。

2.4 数据测量

数据测量主要是指车门系统、制动系统、牵引系统、pis 系统、辅助电源系统、走行部、机械系统等的数据测量。这里包括日检、列检（周检）、月修、定修和架修的数据测量内容。针对不同岗位的数据测量培训可参照自己岗位的修程。

2.5 工装及试验台的操作

工装及试验台的操作主要是指车门系统、制动系统、牵引系统、pis 系统、辅助电源系统、走行部、机械系统等工装及试验台的操作。这里包括日检、列检（周检）、月修、定修和架修的工装及试验台的操作内容。针对不同岗位的工装及试验台的操作培训可参照自己岗位的修程。

2.6 故障处理

故障处理包括牵引系统、制动系统、车门系统、高压回路故障、空调/风扇故障、列车监控系统、广播、PIS（CCTV）系统故障等的故障处理。牵引系统故障处理主要指全列无牵引、部分无牵引等。制动系统故障处理主要指全列紧急制动不缓解、全列常用制动不缓解、部分紧急制动不缓解、部分常用制动不缓解、列车制动不上闸等。车门系统故障处理主要指全列车门打不开故障、全列车门关不上故障、部分（单个）车门打不开/关不上故障、门

灯显示故障等。高压回路故障处理主要指接触轨停电、高压回路接地、电路故障、电器故障、保险故障、开关故障等。空调/风扇故障主要指空调/风扇不制冷、不通风等。列车监控系统故障处理主要指死机、定格、黑屏故障等。广播故障主要指无声（人工与自动）、跳站、无对讲和不报站故障等。PIS（CCTV）系统故障主要指黑屏、无声、定格等故障。

2.7 救援/抢险业务

救援/抢险业务包括设备、车辆原因的救援/抢险、人为原因的救援/抢险和自然原因的救援/抢险三部分。设备、车辆原因的救援/抢险主要指设备、车辆发生较大故障或突发事件的应急处理等；人为原因的救援/抢险主要指恐怖袭击的突发事件应急处理、区间内伤亡突发事件的应急处理、人为火灾突发事件的应急处理等；自然原因的救援/抢险主要指大风、暴雨、暴雪、大雾、水灾、地震等应急处理。

2.8 技术支持

技术支持分为车辆新技术的适应、技术支持与反馈、答疑解惑和技术培训四部分内容。车辆新技术适应主要指对新车新设备的适应、对新车检修的适应等；技术支持与反馈主要指参与编写列车检修规则、技术管理规程、参与故障分析、制定应急故障的处理办法等；答疑解惑主要指解答培训或案例分析中的疑难问题、解答实际工作中的疑难问题等。技术培训主要指对新员工的实际操作培训、对等级检修工的业务技术培训等。

2.9 工具使用

工具使用主要包括一般工具和专业仪器/仪表的使用。一般工具主要指力矩扳手、棘轮扳手、万用表、点温计、摇表等；专业仪器/仪表主要指钳形表、千分尺、记录仪、示波器等。

3. 车辆检修工肯定素质要求

3.1 安全导向（20%）

3.1.1 定义

安全导向是指能够在多大程度上意识到存在于日常工作场所中的危险和潜在的问题，并试图将它们的影响降至最小的一种能力。这种素质要解决的一个问题是，“你在理解危险、引起安全困难的行为和可能性及这些危险可能的影响以及为之采取行动等方面做得怎么样？”

3.1.2 测试要点或维度

（1）将系统的风险评估作为日常决策制定的一部分。

例 1：手机充电时来电话，我会：

A. 直接接听

B. 拔掉电源线接听

C. 不听电话，等电充好后再回拨

(2) 理解存在于家里和工作场所的重大的危险。

例 2：办公室我最后一个走，我会关掉电源。

A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E 完全符合

(3) 在完成一项任务或从事一个项目时有清晰的策略保护自己免于受伤。

例 3：朋友告诉我，裸露的高压电线里没有电流；并嘱咐我用手触摸它，我敢这么做。

A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E 完全符合

(4) 确切了解在紧急事件中应该做什么。

例 4：在进行户外冒险活动时，我的装备处于何种状态？

A. 装备齐全 B. 部分装备 C. 日常着装

(5) 定期与他人谈论安全问题。

例 5：定期主动去医院做常规检查。

A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E 完全符合

(6) 看一看你每天所从事的工作任务，按照潜在的风险将它们分类排列。

例 6：碰过钱一定会洗手。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(7) 将较小的事故和幸免遇难的事情视为重要的指示，加强思考和沟通以降低或减少未来的风险。

例 7：假使我手持一枝装有子弹的手枪，我必须取出子弹后才能心安。

A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E 完全符合

3.2 主动性/责任感 (15%)

3.2.1 定义

责任感是一种自觉主动地做好分内分外一切有益事情的精神状态和能力。唯有把工作当作一种不可推卸的责任担在肩头，才能具有驱动自己一生都勇往直前的不竭动力。这种素质所要解决的问题是：当问题出现的时候，你能够在多大程度上准备亲自承担责任，而不等别人告诉你这样做？

3.2.2 测试要点或维度

(1) 积极寻找增加的责任。

例题 1：我曾经以“这不是我的职责范围内的事”等理由来逃避工作责任。

A. 至少 3 次以上 B. 仅有一两次 C. 从来没有过

(2) 在任何有必要的地方采取独立行动。

例题 2：公司突然停电，我会：

A. 帮忙查明停电原因并想办法解决

- B. 等人维修后再继续工作
- C. 反正停电，不如出去歇歇

(3) 乐意为他们的决定或行动负责。

例题 3：如果某位重要客户在周末下午 5：30 打来电话，说他们购买的设备出了故障，要求紧急更换零件，而主管人员及维修工程师均已下班，我会：

- A. 亲自驾车去 30 公里以外的地方送货
- B. 打电话给维修工程师，要求他立即处理此事
- C. 告诉客户下周才能解决

(4) 在任何有必要或适当的情况下走额外的道路。

例 4：在熙攘的大街上，我嗓子难受，我会把痰吐到：

- A. 草丛 B. 垃圾箱 C. 地上

(5) 当目标不可能独自实现时向其他人寻求帮助。

例 5：下面哪一条是上司对我最贴切的评价：

- A. 责任心超强，对没有完成的重要事情，我会吃不下饭睡不好觉
- B. 懂得顾全大局，善于团结大家的力量
- C. 能力一流，最擅长开拓陷入困境的市场

(6) 熟悉团队或组织的目标，并且自愿在相关的任务或计划上进行领导或承担责任。

例 6：我严格履行每一条职责

- A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E. 完全符合

(7) 能够将问题转变为探索新的或更好的做事方式的机会，并且寻找机遇使你为了达到好的结果而承担个人责任。

例 7：出外旅行找不到垃圾桶时，我会把垃圾带回家去。

- A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(8) 避免为了任何你也应该负责任的事情而责怪其他人。改为学会以解决问题为导向的思考方式。

例 8：我喜欢按自己的意愿做事，而不是什么都按规则来办。

- A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E. 完全符合

(9) 自愿参与任何能够帮助你或团队的项目，并且利用所得经验来拓宽或发展你的技能与知识。

例 9：一件重要且应该做的事情，即使我不感兴趣，我也会投入地做。

- A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E. 完全符合

3.3 质量导向(15%)

3.3.1 定义

质量导向 (Quality Focus) 指的是，能够在何种程度上理解工艺“流程”或步骤，或

者工作的计划结果，以确保在稳定的基础上向客户交付预期成果的能力。这种素质要解决这样一个问题，即“怎样有效地度量 and 跟踪组织的关键质量过程以确保产品质量尽可能的符合预期？”

3.3.2 测试要点或维度

(1) 了解整个企业的低质量成本。

例 1：进一个新的企业后我会了解整个企业的低质量成本：

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(2) 为了高质量完成任务，提前做好计划。

例 2：接到任务后，会及时确定一个周密详细、操作性很强的方案：

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(3) 系统度量组织的浪费和重复工作。

例 1：发现今天接到的作业任务与昨天的重复时，我会：

A. 继续按照作业任务进行作业

B. 向上级提出自己的意见

C. 无所谓

(4) 权衡娱乐和高质量工作间的利弊。

例 4：当工作和娱乐发生冲突的时候，我会放弃娱乐，尽管它很有吸引力。

A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E. 完全符合

(5) 看一看你每天所从事的工作任务，按工作需求将它们分类排列。

例 5：会把所有衣服混在一起洗。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(6) 避免为了节省时间而走捷径，强调高质量产出。

例 1：临近下班时间，电客车检修任务还有大半未完成，此时我会：

A. 保证检修质量，加班完成电客车检修

B. 加快检修速度，在下班前完成电客车检修

C. 保证检修质量，但一到时间就打卡下班

3.4 团队工作能力（10%）

3.4.1 定义

团队工作能力指的是一个人与其他人一起工作、利用不同的技能和经验建立起团队精神所能达到的程度。这种素质所要解决的问题是：“这个人在为未来选择行为、解决方案、目标和战略等方面建立共同责任的过程中可以做得多好？”

3.4.2 测试要点或维度

(1) 同其它团队建立起“桥梁”从而将合作与一致性增加到最大程度。

例题 1：我观察团队的工作方式，利用我的观察去帮助大家讨论，小组如何更好地工

作。

A. 总是这样 B. 经常这样 C. 有时这样 D. 很少这样 E. 从不这样

(2) 征询拥有不同经验或观点的人的意见。

例题 2: 当我是小组成员时, 我从其他小组成员那里征求事实、信息、观点、意见和感受以帮助小组讨论。

A. 总是这样 B. 经常这样 C. 有时这样 D. 很少这样 E. 从不这样

(3) 建立基于能力与潜质的有效而安定的团队。

例题 3: 我观察团队的工作方式, 利用我的观察去帮助大家讨论, 小组如何更好地工作。

A. 总是这样 B. 经常这样 C. 有时这样 D. 很少这样 E. 从不这样

(4) 积极倾听其他人的意见和建议。

例题 4: 我热情鼓励所有小组成员参与, 愿意听取他们的观点, 让他们知道我珍视他们对群体的贡献。

A. 总是这样 B. 经常这样 C. 有时这样 D. 很少这样 E. 从不这样

(5) 避免公开轻视或批评他人。

例题 5: 我促成有分歧的小组成员进行公开讨论, 以协调思想, 增进小组凝聚力。当成员们似乎不能直接解决冲突时, 我会进行调停。

A. 总是这样 B. 经常这样 C. 有时这样 D. 很少这样 E. 从不这样

(6) 展示对其他人的信任与信心以迎接挑战。

例题 6: 我向其他成员表达支持、接受和喜爱, 当其他成员在小组中表现出建设性行为时, 我给予适当的赞扬。

A. 总是这样 B. 经常这样 C. 有时这样 D. 很少这样 E. 从不这样

3.5 问题解决能力 (10%)

3.5.1 定义

问题解决能力就是一种面对问题的习惯和处理问题的能力。这种能力体现在: 一个人在遇到问题时, 能自主地、主动地谋求解决, 能有规划、有方法、有步骤地处理问题, 并能适宜地、合理地、有效地解决问题。

3.5.2 测试要点或维度

(1) 发现问题后的习惯与态度。

例 1: 你书房的书被水管漏水浸坏了, 你会:

A. 你非常不快, 不停地抱怨。

B. 你想借此不交物管费, 并写了批评信。

C. 你自己擦洗、清理、烤晒图书, 并修理水管。

(2) 调节情绪、正视问题。

例 2: 当你和邻居发生争执, 却没有争出结果时:

- A. 你借酒浇愁, 想把这件不快的事忘掉。
- B. 请教律师如何与邻居打官司。
- C. 外出散步或消遣, 以平息心中的愤怒。

(3) 协调资源、合理处理问题。

例 3: 在节假日里, 你和爱人总会为去看望谁的父母发生争执:

- A. 你认为最好的办法就是谁的父母都不去看望, 以减少麻烦。
- B. 订个计划, 这次看望爱人的父母, 下次看望你的父母, 轮流看望。
- C. 决定在重要的节假日里, 和你的家人团聚, 而在其他节假日里与爱人的家人共

度。

(4) 面对重大问题的心态及前期筹备能力。

例 4: 你的能力得到承认, 并得到了承担一份重要工作的机会:

- A. 你会放弃这个机会, 因为这项工作的要求太高。
- B. 你怀疑自己能否承担起这项工作。
- C. 你仔细分析这项工作的要求, 做好准备设法把它做好。

(5) 处理问题的主动性、理性思考及条理性。

例 5: 当你感觉身体不舒服时:

- A. 你会拖延着不去就诊, 认为慢慢会好的。
- B. 自己诊断一下, 去药房买药。
- C. 把这种情况及时告诉家人, 然后去医院检查。

3.6 关注细节 (10%)

3.6.1 定义

关注细节是指为了使工作与目标相适应, 并且没有错误, 而对自己和他人的工作进行管理的能力。与这种素质相关的问题是, “以较高的准确度进行工作, 并且确保不遗漏较小(但很重要)的要求的程度?”

3.6.2 测试要点或维度

(1) 为确保准确性而对工作进行双重检查。

例 1: 至少对每一项工作进行至少两次检查, 从而发现一些小的错误和遗漏。

- A. 总是 B. 频繁 C. 一般 D. 偶尔 E. 几乎从不

(2) 在提供资料和信息之前先对它们进行核实。

例 2: 向上级汇报的内容, 要亲自现场核实。

- A. 总是 B. 频繁 C. 一般 D. 偶尔 E. 几乎从不

(3) 仔细对书面工作进行检查, 保证不漏掉任何错误。

例 3: 要递交的工作文件表格内容要进行仔细地检查。

- A. 总是 B. 频繁 C. 一般 D. 偶尔 E. 几乎从不

(4) 对行动的结果进行详细地考虑。

例 4: 对将要采取的行动的所有可能结果进行更加严格的检查或思考。

- A. 总是 B. 频繁 C. 一般 D. 偶尔 E. 几乎从不

(5) 发现工作中存在的误差、错误、疏忽。

例 5: 在工作中发现故障异常或文件表格的错误。

- A. 总是 B. 频繁 C. 一般 D. 偶尔 E. 几乎从不

(6) 请其他人对书面工作进行检查或评论。

例 6: 你会请其他人对你即将递交的书面工作进行检查或评论。

- A. 总是 B. 频繁 C. 一般 D. 偶尔 E. 几乎从不

3.7 分析判断 (5%)

3.7.1 定义

分析判断是指在何种程度上能够有效地把你所见、所闻、所感综合在一起,以便对那些存在的或可能存在的行为形成清晰看法的能力。这种素质要解决这样一个问题,即“你在吸收消化信息和将你所经历的事情阐述出来以形成良好决策方面做得怎么样?”

3.7.2 测试要点或维度

(1) 寻求标准以形成合理的判断和决策。

例 1: 我拎着皮包到市场上买东西,很多小商贩把眼光投向我,并冲我高声叫卖,这时我买哪个小商贩的东西呢?

- A. 到冲我叫卖最动听的小贩处去买
- B. 我逐一观看各家店铺,从质量、价钱等方面做出比较以后,再决定买谁的
- C. 他喊他的,我在经常买东西的商贩那去

(2) 思考一下,结论与前面的讨论是否具有逻辑上的一致性。

例 2: 拿到一千元奖金,想去买一件很需要的大衣,但是钱不够;如果去买一双不急需要的运动鞋,则又多了数百元,我会怎么做?

- A. 自己添些钱把大衣买回来
- B. 买运动鞋再去买些其它的小东西
- C. 什么都不买先存起来

(3) 在做判断之前,给出情境或参考框架。

例 3: 我穿着整齐到外地出差,下火车后还要转乘汽车赶路。我刚出车站就被几个衣衫褴褛的孩子围着乞讨,我会:

- A. 怪可怜的,拿几个硬币施舍
- B. 我想这些孩子是孤儿,还是在骗人
- C. 我绕过他们,然后匆匆赶搭汽车

(4) 利用多种渠道从别人那里得到信息。

例 4: 我喜欢结交各行各业的朋友。

A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E 完全符合

(5) 鼓励人们公开表达他们的想法以及分享他们所关心的问题。

例 5: 我不指手划脚地替讲话者出主意, 而是帮助对方确信自己有解决问题办法。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(6) 利用得到的消息来计划该说什么以及如何去说, 以便信息能比平常更好地被接受。

例 8: 有朋友邀请我参加生日派对, 我事先就知道来宾中间没有我认识的客人, 我会:

A. 借故拒绝参加

B. 非常乐意借此去认识那些人

C. 愿意早去一会儿帮助他(她)筹备派对

3.8 成本意识 (5%)

3.8.1 定义

成本意识指的是在所有你付出努力的工作中意识到有必要使产生的收入多于费用的一种程度。

3.8.2 测试要点或维度

(1) 为控制成本承担所有责任。

例题 1: 平时你会用公司的打印机打印私人文件吗?

A. 经常 B. 偶尔 C. 从来没有过

(2) 挑战和避免没有必要的官僚作风

例题 2: 在班组的日用品的选购中你会选择?

A. 一定要高端品牌 B. 用稍好的品牌 C. 能用就行

(3) 集中时间和精力放在能为顾客增加价值的工作上

例题 3: 下列故障哪个会成为你重点关注的故障?

A. 车门防夹测试失败 B. 继电器柜表面有轻微刮伤 C. 门立柱罩有掉漆

(4) 在收入如何产生和节省这方面是“灵活街”的和实际的吗?

例题 4: 你会怎么使用你的工资?

A. 妥善安排工资使用 B. 肆意挥霍 C. 不关心这方面

(5) 在预算政策领导下灵活工作

例题 5: 完成检修作业后有多余的材料, 你会?

A. 妥善保管用于下次检修 B. 直接扔掉 C. 用于私人用途

(6) 特别地寻求节省成本的机会

例题 6: 平时你会注意检修作业中有浪费的现象吗?

- A. 经常 B. 偶尔 C. 从来没有过

3.9 创造力/革新 (5%)

3.9.1 定义

创造力/革新指的是个人如何创造性地把分散的信息结合成有活力而又清晰的决策和行动的过程。这种素质要解决这样一个问题，“如何更有挑战性，或如何通过革新来运行不同的或有争议的资料使其行得通？”

3.9.2 测试要点或维度

(1) 作决策时引入有创造性的方法。

例 1: 做决策时，更倾向于更具革新的方法，而不是选择一个更简单的方法。

- A. 总是 B. 频繁 C. 一般 D. 偶尔 E. 几乎从不

(2) 当评估行为过程时，接纳“提出异议（故意唱反调）的人”的建议。

例 2: 做决策时，更倾向于采纳与自己观点相似的方案，而不采纳故意唱反调的建议。

- A. 总是 B. 频繁 C. 一般 D. 偶尔 E. 几乎从不

(3) 擅长于在多种观点和概念间发现联系吗？

例 3: 乐于打听别人的事情，并从中发现各个人之间的关联。

- A. 总是 B. 频繁 C. 一般 D. 偶尔 E. 几乎从不

(4) 当面对新挑战时，利用经验推断

例 4: 在新难题中寻求可能与你以前见到的情形相关的所有线索。

- A. 总是 B. 频繁 C. 一般 D. 偶尔 E. 几乎从不

(5) 把表面上不相关的事实放在一起形成新的看法

例 5: 花时间在明显不相关的事情上发现一些缺乏证据的联系，从而观察是否每一个联系值得进一步的考虑。

- A. 总是 B. 频繁 C. 一般 D. 偶尔 E. 几乎从不

3.10 沟通 (5%)

3.10.1 定义

沟通指的是人们进行清晰交流和公开反馈所达到的程度。这种素质要解决这样一个问题，“如何有效地传递信息和集中倾听别人反应？”

3.10.2 测试要点或维度

(1) 利用多种渠道从别人那里得到信息。

例 1: 我喜欢结交各行各业的朋友。

- A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E. 完全符合

(2) 鼓励人们公开表达他们的想法以及分享他们所关心的问题。

例 2: 我不指手划脚地替讲话者出主意，而是帮助对方确信自己有解决问题办法。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(3) 避免急切投入并主导谈话。

例 3: 在家中, 妈妈说: “成绩还是这样差, 是怎么回事!” 我答:

A. “是妈妈的孩子呗, 没办法!”

B. “对不起, 我已做了努力。”

C. “下次会让你高兴的。”

(4) 在形成自己答案前让别人说完, 尽可能集中注意力。

例 4: 在讨论某件事时, 上司与我的观点截然相反, 我会:

A. 坚持自己的观点

B. 转而支持领导的观点

C. 客观分析, 选择正确的观点

(5) 利用得到的消息来计划该说什么以及如何去说, 以便信息能比平常更好地被接受。

例 5: 有朋友邀请我参加生日派对, 我事先就知道来宾中间没有我认识的客人, 我会:

A. 借故拒绝参加

B. 非常乐意借此去认识那些人

C. 愿意早去一会儿帮助他(她)筹备派对

4. 车辆检修工否定素质要求

4.1 自我为中心（35%）

4.1.1 定义

在处事的过程中总是站在自己的立场上考虑问题、判断问题，忽略其他人的看法和观点；有时当个人利益跟集体利益发生冲突的时候，仍将自己的一切放在首位。这种情况会影响同事间的团结和和谐发展，有时更会影响到整个企业的声誉。

4.1.2 测试要点或维度

(1) 工作和生活中很难接受同事、朋友给出的建议或是意见。

例 1：我常会过高地估计自己的能力。

A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E. 完全符合

(2) 在一件事情做决定的时候，完全按照自己的意愿去完成。

例 2：在合作中，我喜欢按我的方式行事。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(3) 在一件事情做决定的过程和最终的结果上，把自己的利益和需求放在首位。

例 3：当我的生命只剩下一天时，我会如何度过呢？

A. 和每个朋友做告别 B. 和家人享受生活 C. 痛快地疯玩一天

(4) 在一件事情做决定的时候，较少考虑对方或别人的感受或利益。

例 4：在开会或讨论时，我喜欢别人当我的听众。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(5) 在做出一项决定时，考虑身边的朋友、同事的感受，避免矛盾。

例 5：当做一件后果与我关系不大的事情时，我会敷衍了事。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

4.2 自卑（30%）

4.2.1 定义

自卑就是自我评价过低，自己瞧不起自己，自己不如人的感觉，担心自己笨拙，对自己价值的怀疑，对任何事情都没有把握在胜的信心心理，是一种人格上的缺陷，一种失去平衡的行为状态。自卑常以一种消极防御的形式表现出来，如嫉妒、猜疑、羞怯、孤僻、迁怒、自欺欺人、焦虑紧张、不安等。

4.2.2 测试要点或维度

(1) 在有机会表现自己的时候，不自信或不敢。

例 1：好事往往不会降临我头上。

A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E. 完全符合

(2) 交给他的较复杂的工作任务，不敢接受或犹犹豫豫。

例 2: 工作中遇到困难, 我相信自己有能力解决。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(3) 对自我能力不自信。

例 3: 我爱向人自夸自己的能力和“光荣历史”。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(4) 不喜欢挑战或矛盾, 总是在那些十拿九稳的事情。

例 4: 想买东西、想出国, 就算没存款, 只要可以刷卡或预借现金没什么关系。

A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E. 完全符合

(5) 不敢阐述自己对工作看法或想法。

例 5: 我喜欢向别人的观点提出挑战。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

4.3 怕吃苦 (20%)

4.3.1 定义

在工作过程中怕累、怕脏、怕多干活、怕辛苦, 在工作中图安逸, 不愿意出力。这种素质会影响个人以及整体工作的完成, 严重的情况下可能会造成工作中的事故。

4.3.2 测试要点或维度

(1) 考勤情况 (请假、迟到、早退等)。

例 1: 我上学的时候会迟到或者早退。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(2) 对于加班或是完成一些较脏或是有难度的工作时的态度, 充满抱怨甚至难以完成。

例 2: 我不怕应付麻烦的事情。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(3) 现实工作中怠工, 本职工作也要在他人的催促下才能完成, 不能保证完成时间和质量。

例 3: 完成本职工作, 我要在他人的催促下才能按时完成。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(4) 工作态度不积极, 平时懒散、大意, 经常以各种理由推卸工作给别人。

例 4: 如果我工作中遇到困难, 会立即请教别人, 或委托他人来做。

A. 完全不符合 B. 较不符合 C. 说不清 D. 比较符合 E. 完全符合

4.4 身体条件差 (15%)

4.4.1 定义

体质较弱, 经常生病不能完成正常工时或是体格和身体的状态较为羸弱不能达到相应岗位的要求, 难以承受较大的工作压力和工作强度。这种情况会影响整个工作的完成效率。

4.4.2 测试要点或维度

(1) 一年中请病假的次数较多和频次较高。

例 1: 我感冒生病, 恢复健康需要很长时间。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(2) 工作中的精神状态疲惫不堪, 脸色蜡黄。

例 2: 我的身体肌肤是哪种颜色?

A. 发黄 B. 暗沉 C. 红润

(3) 完成工作时体力上较难支撑, 经常需要很长的时间恢复。

例 3: 感到心力交瘁时, 我比别人花较短时间进行恢复。

A. 总是 B. 经常 C. 一般 D. 偶尔 E. 从不

(4) 是否加强身体锻炼, 而非长期迷恋网络游戏。

例 4: 我每天抽烟的包数是:

A. 抽三包 B. 抽两包 C. 抽一包 D. 否

附表 1：肯定素质评分标准

肯定素质	例题 序号	选项对应分数				
		A	B	C	D	E
安全导向	1	1	3	5		
	2	1	2	3	4	5
	3	1	2	3	4	5
	4	1	3	5		
	5	1	2	3	4	5
	6	1	2	3	4	5
	7	1	2	3	4	5
主动性/责任感	1	1	3	5		
	2	5	3	1		
	3	5	3	1		
	4	3	5	1		
	5	5	3	1		
	6	1	2	3	4	5
	7	5	4	3	2	1
	8	5	4	3	2	1
	9	1	2	3	4	5
质量导向	1	1	2	3	4	5
	2	1	2	3	4	5
	3	1	3	5		
	4	1	2	3	4	5
	5	1	2	3	4	5
	6	1	3	5		
沟通	1	1	2	3	4	5
	2	1	2	3	4	5
	3	1	3	5		
	4	1	3	5		
	5	1	3	5		
问题解决能力	1	1	3	5		
	2	1	3	5		
	3	1	3	5		
	4	1	3	5		
	5	1	3	5		
关注细节	1	5	4	3	2	1
	2	5	4	3	2	1
	3	5	4	3	2	1
	4	5	4	3	2	1
	5	5	4	3	2	1
	6	5	4	3	2	1
成本意识	1	1	3	5		

	2	1	3	5		
	3	1	3	5		
	4	1	3	5		
	5	1	3	5		
	6	1	3	5		
分析能力	1	5	1	1	1	
	2	1	1	5	1	
	3	1	1	5	1	
	4	1	1	5		
	5	5	1	1	1	
	6	1	5	1	1	
创造力/革新	1	5	4	3	2	1
	2	1	2	3	4	5
	3	5	4	3	2	1
	4	5	4	3	2	1
	5	5	4	3	2	1
团队工作能力	1	1	2	3	4	5
	2	1	2	3	4	5
	3	1	2	3	4	5
	4	1	2	3	4	5
	5	1	2	3	4	5
	6	1	2	3	4	5

附表 2：否定素质评分标准

否定素质	例题 序号	选项对应分数				
		A	B	C	D	E
自卑	1	1	2	3	4	5
	2	1	2	3	4	5
	3	1	2	3	4	5
	4	5	4	3	2	1
	5	1	2	3	4	5
身体条件差	1	5	4	3	2	1
	2	3	1	5		
	3	1	2	3	4	5
	4	5	4	2	1	
自我为中心	1	1	2	3	4	5
	2	5	4	3	2	1
	3	1	3	5		
	4	5	4	3	2	1
	5	5	4	3	2	1
怕吃苦	1	5	4	3	2	1
	2	1	2	3	4	5
	3	5	4	3	2	1
	4	1	2	3	4	5